

II. Uzasadnienie potrzeby sfinansowania kosztów studiów podyplomowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informuję, że po zakończonym studiów podyplomowych zamierzam podjąć na okres co najmniej 3 miesięcy zatrudnienie/działalność gospodarczą *

**niewłaściwe skreślić*

III. Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanę zaproszon/n do podpisania umowy na finansowanie kosztów studiów podyplomowych;
2. Oświadczam, że zobowiązuje się do przedstawienia co semestr zaświadczenia ze szkoły/uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki na studiach podyplomowych oraz stawienia się na wyznaczone terminy wizyt;
3. Oświadczam, że zostałam poinformowana/ny, że za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium w wysokości 20 % kwoty zasiłku dla bezrobotnych;
4. Świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

UWAGA: po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych przeznaczonych na finansowanie kosztów studiów podyplomowych, Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie poinformuje na piśmie Wnioskodawcę w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia i zaprosi do podpisania umowy o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych.

IV. Klauzula informacyjna:

Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie informuje, że zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych – RODO) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. str.1):

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę przy ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów,
- 2) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku i umowy o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych określonego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265, z późn. zm) – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c ww. Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych,
- 3) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty (instytucja lub organy) uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa,
- 4) dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się w oparciu o oprogramowanie SYRIUSZ. Konsekwencją takiego przetwarzania może być określenie form pomocy osobie bezrobotnej. Odmowa profilowania wiąże się z utratą statusu osoby bezrobotnej na podstawie art. 33 ust. 4 pkt 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 6) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265, z późn.zm) i jest obligatoryjny,
- 9) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@puplubartow.pl tel. 81 8526558.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kserokopia lub odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych.
2. Zaświadczenie wystawione przez organizatora studiów podyplomowych - załącznik nr 1.
3. „Oświadczenie Pracodawcy” – załącznik nr 2 albo „Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zakończonych studiach podyplomowych” – załącznik nr 3.

W przypadku, gdy wniosek jest składany w trakcie odbywania studiów podyplomowych, do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

4. Dokument potwierdzający opłatę kosztów odbytych semestrów studiów podyplomowych.
5. Zaświadczenie wystawione przez organizatora studiów podyplomowych zawierające:
 - a) potwierdzenie odbywania studiów podyplomowych;
 - b) koszt pozostałych semestrów, na które wnioskowana jest kwota dofinansowania.

V. Wypełnia PUP

1. Opinia doradcy klienta:

Ustalenia Indywidualnego Planu Działania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(data, podpis i pieczętka pracownika pełniącego
funkcję doradcy klienta)*

2. Decyzja Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie:

.....

.....

.....

*(data, podpis i pieczętka Dyrektora/Zastępcy
Dyrektora PUP w Lubartowie)*

....., dn.
(pieczęć uczelni)

Informacja o studiach podyplomowych:

1. Nazwa uczelni:
2. Adres:
3. Telefon: E-mail:
4. REGON: NIP
5. Nazwa studiów podyplomowych proponowanych przez wnioskodawcę:
6. Rodzaj dyplomu, zaświadczenia, które otrzymuje absolwent:
7. Wymagania stawiane kandydatom:
8. Termin studiów podyplomowych:
 - data rozpoczęcia:
 - data zakończenia:
9. Koszt studiów podyplomowych:
(słownie: zł)
10. Warunki płatności: płatne jednorazowo/ w ratach* (ilość rat):
11. Nr konta bankowego uczelni, na które będą przekazane środki na sfinansowanie studiów podyplomowych:
w banku:
12. Nazwisko i telefon osoby wyznaczonej do udzielanie informacji:

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela uczelni)

* niewłaściwe skreślić

....., dn.
(pieczęć Pracodawcy)

Oświadczenie Pracodawcy:

1. Pełna nazwa Pracodawcy:
3. Adres siedziby pracodawcy:
4. Miejsce prowadzenia działalności:
5. Telefon: E-mail:
6. REGON: NIP PKD
7. Rodzaj prowadzonej działalności:
8. Osoba reprezentująca Pracodawcę:

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że deklaruję

Przyjęcie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres minimum 3 miesięcy
Pana/Panią
na stanowisku
niezwłocznie – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia zakończenia studiów podyplomowych
w kierunku:
.....
Liczba pracowników zatrudnionych (na umowę o pracę) na dzień złożenia wniosku wynosi
osób/osoby.

* Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie informuje, że zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych – RODO) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. str.1):

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę przy ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów,
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265, z późn.zm.) – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c ww. Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych,

3. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty (instytucje lub organy) uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa,
4. posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
6. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265, z późn. zm.) i jest obligatoryjny,
9. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@puplubartow.pl tel. 81 8526558.

.....
***podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby uprawnionej do
reprezentowania pracodawcy***

*dotyczy osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej



Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie
Centrum Aktywizacji Zawodowej
ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów
tel. (81) 855-20-02, fax. 852-65-11
NIP 714-17-16-833 Regon 431199746
lubartow.praca.gov.pl, e-mail: lulb@puplubartow.pl



Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu studiów podyplomowych

Ja.....

PESEL

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą w okresie 2 miesięcy od dnia ukończenia studiów podyplomowych:

(kierunek studiów podyplomowych)

zgodnie z opisem planowanego przedsięwzięcia, który jest załącznikiem do ww. oświadczenia i został przygotowany wg wytycznych zawartych w „Opisie planowanego przedsięwzięcia”.

Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej nie jest uzależnione od uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie.

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Osoby deklarujące otwarcie własnej działalności gospodarczej opisują planowane przedsięwzięcie wg wytycznych zawartych w poniższym druku

1. **Opis planowanej działalności gospodarczej** - cele, motywacja, przyczyny społeczne, zawodowe, prywatne ze względu, na które decyduje się Pan/Pani na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej;
2. **Plan wejścia na rynek** - plan działań marketingowych, sposób pozyskania klientów;

Należy dokonać analizy mocnych słabych stron przedsięwzięcia oraz szans i zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych. Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

- 1) **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m.in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
- 2) **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m.in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy, których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
- 3) **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które gdy zostaną odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
- 4) **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia związane z przewagą konkurencji, czy zmiennymi warunkami na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju.