ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OFERTA ☐ OTWARTA ☐ ZAMKNIĘTA*

(*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

☐ **krajowa oferta pracy** ☐ **oferta pracy dla obywateli EOG** ☐ * zaznaczyć właściwe

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy
……………………………………………………………………..
……………………………………………………………………...

NIP: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

REGON: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. Adres pracodawcy
miejscowość ………………………………………..
ulica ……………………………………………….
gmina ....
kod pocztowy...
numer telefonu ....
e-mail……………………………………………….
adres strony internetowej…………………………

3. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu
……………………………………………………………………….
telefon …………………………………………………………………

4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej
TAK/NIE
Numer wpisu do rejestru
....

5. Forma prawna prowadzonej działalności
1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
2) spółka ....
3) inne ....

6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą:
☐ kontakt osobisty..
☐ tel/fax...
☐ e-mail: ....
☐ strona internetowa ....

7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD …………………………………………………

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy

8. Nazwa zawodu

9. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności

10. Nazwa stanowiska

11. Liczba wolnych miejsc pracy
……………………..
w tym : dla osób niepełnosprawnych
……………………....

12. Wnioskowana liczba kandydatów ………………………

13. Ogólny zakres obowiązków:
………
………
…………………………………………………………………………………

14. Miejsce wykonywania pracy
………………………………
………………………………
………………………………
………………………………
………………………………
………………………………
………………………………
………………………………

15. Okres zatrudnienia (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych)
……………………………

16. Rodzaj umowy
l) umowa o pracę
☐ na okres próbny
☐ na czas określony
☐ na czas nieokreślony
☐ na pracę w zastępstwie
☐ na czas wykonywania określonej pracy
3) umowa zlecenie
4) umowa o dzieło
5) inne:……………………

17. Informacja o systemie czasu pracy*
1) tzw. podstawowy system czasu pracy
2) system równoważnego czasu pracy
3) system przerywanego czasu pracy
4) system zadaniowego czasu pracy
5) system skróconego tygodnia pracy
6) system tzw. weekendowego czasu pracy
7) system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz. (a jednego dnia do 12 godz.)

podstawa prawna: art. 129, art. 135-140, art. 143 i 144 Kodeksu pracy

18. Informacja o rozkładzie czasu pracy- zmianowość
☐ jedna zmiana
☐ dwie zmiany
☐ trzy zmiany
☐ ruch ciągły

19. Oferta pracy tymczasowej
(w rozumieniu art. 19g ustawy)
TAK/NIE

20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)
………………………………..

21. System wynagradzania (miesięczny, akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)
……………………………

22. Wymiar czasu pracy (liczba godz. w okresie rozliczeniowym)
……………………………………………………………………….

23. Godziny pracy……………………………………………..

24. Data rozpoczęcia pracy ……………………………………...

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

25. Wymagania dotyczące kandydata:

- Poziom wykształcenia – ……………………………...
- Umiejętności - …………………...
- Uprawnienia - ...…………………………………...
- Doświadczenie zawodowe – ..…………………...
- Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości - ………………………...
- Informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy (w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w ofercie) TAK/NIE

26. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG **TAK/NIE**
(jakie państwa: ……...)
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:

27. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:
- Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości………………………………………
- Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne……………………...
- Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty……………………………..
- Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki……………………………………..
- Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego……………………………………….
- Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona………………………………………………...
- Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy……………………………………………………..

IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą

28. Okres aktualności oferty
od .... do...

29. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów
....
....……

30. Upowszechnianie informacji o ofercie pracy:
1) Inne powiatowe urzędy pracy (jakie?)……………….. ………..

Oświadczam, że oferta **jest/nie jest*** w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.
Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy **TAK/NIE**
Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem/nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).
Wnioskuję o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów **TAK/NIE**

data podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

V. Adnotacje urzędu pracy

31. Data przyjęcia oferty
…………………………..……

32. Numer oferty
……………………..

33. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę
……………..………………………………………………………………

34. Inne adnotacje PUP
………………………………………………………………………
………………………………………………………………………
………………………………………………………………………
………………………………………………………………………
………………………………………………………………………
………………………………………………………………………
………………………………………………………………………

35. W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie zaproponowano pracodawcy:
☐ zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym
☐ przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy
☐ przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy
☐ inne…………………………………………………………

36. Data wycofania oferty:
………………………………………………….………………..

37. Przyczyny wycofania oferty :
☐ zrealizowana
☐ upływ okresu ważności
☐ utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu
☐ inne ………………………………………………………………

38. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:
……..…………………………………………………………………
………………………………………………………………………

…………………………..……….
(data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)

Pola zaznaczone kolorem szarym są polami nieobowiązkowymi.
*niewłaściwe skreślić

Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu stosownie do art. 36 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149)
- Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149)