

INFORMACJA DLA POSZUKUJĄCYCH PRACY

Obowiązki i uprawnienia osoby zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji i instytucjach rynku pracy.

Status poszukującego pracy

Poszukujący pracy to osoba poszukująca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy. Poszukujący pracy może być zarejestrowany w więcej niż jednym powiatowym urzędzie pracy.

Uprawnienia poszukującego pracy

Poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z następujących usług rynku pracy lub instrumentów rynku pracy:

1. pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego;
2. szkoleń;
3. stażu;
4. prac interwencyjnych;
5. przygotowania zawodowego dorosłych;
6. badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 2 ust. 3;
7. studiów podyplomowych;
8. szkoleń na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych zawieranych pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową;
9. bonu na zasiedlenie;
10. bonu szkoleniowego;
11. bonu stażowego.

Poszukujący pracy, który:

1. jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn zakładu pracy;
2. jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji;
3. otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny;
4. uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji;
5. jest żołnierzem rezerwy;
6. pobiera rentę szkoleniową;
7. pobiera świadczenie szkoleniowe po ustaniu zatrudnienia;
8. podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
9. jest pracownikiem, osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej i jest zainteresowany pomocą w rozwoju zawodowym,
10. jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7.

może:

- skorzystać ze skierowania na szkolenie;
- ubiegać się o sfinansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
- ubiegać się o pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- ubiegać się o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych.

Poszukującemu pracy w okresie odbywania szkolenia lub studiów podyplomowych prawo do stypendium nie przysługuje

Obowiązki poszukującego pracy

Do obowiązków osoby poszukującej pracy należy:

1. utrzymywanie kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie;
2. stawiania się w powiatowym urzędzie pracy w terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a Urzędem oraz powiadamiania pup w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie niestawiennictwa w wyznaczonym terminie;
3. dokonania zwrotu sfinansowanych kosztów studiów podyplomowych w przypadku ich przerwania z własnej winy.

Utrata statusu osoby poszukującej pracy następuje, jeżeli poszukujący pracy:

1. nie utrzymuje kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie;

2. nie stawił się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a tym urzędem, i nie powiadomił w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa;
3. nie podjął przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podjął lub przerwał indywidualny plan działania, szkolenie, studia podyplomowe albo uczestnictwo w programie specjalnym lub nie przystąpił do egzaminu, umożliwiającego uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
4. złożył wniosek o rezygnację z pomocy określonej w ustawie świadczonej przez powiatowy urząd pracy; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku;
5. pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c, zasiłek dla bezrobotnych nabyty w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie określonym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa.

Pozbawienie statusu osoby poszukującej pracy następuje na okres:

1. 120 dni odpowiednio:
 - po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy;
 - od dnia niestawiennictwa;
 - od następnego dnia po dniu złożenia wniosku o rezygnację z pomocy lub niepodjęcia albo przerwania indywidualnego planu działania, szkolenia, studiów podyplomowych, uczestnictwa w programie specjalnym lub nieprzystąpienia do egzaminu, którego koszty finansowane są ze środków Funduszu Pracy.

Niepełnosprawni, poszukujący pracy.

Osobie niepełnosprawnej, zarejestrowanej jako poszukująca pracy przysługują (oprócz wskazanych wyżej) uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Zostałam/em poinformowany, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016):

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie, ul. Klemensa Junoszy Szaniawskiego 64,
2. 21-100 Lubartów reprezentowany przez Dyrektora PUP.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@puplubartow.pl lub pisemnie na ww. adres.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO i ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.
6. Mam prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie, których działa urząd tj. ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
9. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.

Jeden egzemplarz informacji otrzymałam/em

.....
data i podpis poszukującego pracy
złożony w obecności pracownika