

Imię i Nazwisko:

Lubartów, dnia

PESEL:

Nazwisko rodowe:

Imiona rodziców:

Data i miejsce urodzenia.....

Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie
ul. Szaniawskiego 64
21-100 Lubartów

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- okres rejestracji jako osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy
- okres rejestracji i pobierania zasiłku/stypendium
- okres opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne
- o niefigurowaniu w ewidencji PUP;
- inne (podać jakie) –

Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w

w celu załatwienia spraw: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- emerytury, renty, kapitału początkowego;
- zatrudnienia/stażu pracy;
- przedłożenia w Sądzie;
- inne

Sposób odbioru zaświadczenia:

- proszę przesłać pocztą na adres
- odbiór osobisty
- upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej, z którą mam możliwość zapoznać się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku.

potwierdzam odbiór

(data i podpis wnioskodawcy)

Zwolniony z opłaty skarbowej /opłata skarbową w wysokości: - (wypełnia pracownik PUP)

Pouczenie:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:

- alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
- świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż w/w wymienione, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione.

W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonania przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek wydaje się zaświadczenie. Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17,00 zł. (słownie: siedemnaście złotych 00/100). Opłata skarbowa dotyczy jednorazowego wydania zaświadczenia. Opłatę skarbową należy wpłacić w kasie Urzędu Miasta Lubartów lub na konto Gminy Miasto Lubartów: 95 1020 3147 0000 8902 0102 7945 PKO Bank Polski S.A.

KLAUZULA INFORMACYJNA W CELACH KORESPONDENCYJNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LUBARTOWIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informujemy że:

1. **[Administrator danych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie ul. Klemensa Junoszy Szaniawskiego 64, 21-100 Lubartów reprezentowany przez Dyrektora PUP;
2. **[Inspektor Ochrony Danych]** Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie można skontaktować się pod numerem telefonu: (81) 852-65-25, e-mail: iod@pup-lubartow.pl, lub listownie na ww. adres siedziby administratora;
3. **[Cele i podstawa prawna przetwarzania danych]** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji ustawowych zadań urzędu w zakresie korespondencyjnym, odpowiedzi na pismo, procedurze wydawania zaświadczeń w zakresie statusu i świadczeń do celów emerytalno-rentowych, stażu pracy oraz innych dokumentów potwierdzających udzielaną pomoc na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.c, art. 9 ust. 2 lit b,g RODO,
 - zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony klientów, pracowników i osób przebywających na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie oraz ochrony mienia, poprzez prowadzenie monitoringu wizyjnego, polegającego na rejestracji obrazu z kamer przemysłowych, obejmujących korytarze wewnętrzne i obszar wokół budynku, co wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO,
4. **[Odbiorcy danych]** Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów;
5. **[Czas przetwarzania danych]** Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*;
6. **[Konieczność przetwarzania danych]** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji wobec Pani/Pana zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie;
7. **[Prawa osób, których dane dotyczą]** Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, w sytuacji, gdy dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ma również Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 606 950 000, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl);

W celu realizacji praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, wskazanym w pkt 2.

8. **[Brak profilowania]** Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO;
9. **[Nieprzekazywanie danych poza obszar EOG]** Nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

* powołane w treści niniejszego dokumentu akty prawne odnoszą się do ich obowiązującego na dzień udostępnienia klauzuli informacyjnej brzmienia.