

KRYTERIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Warunki i tryb dokonywania przez Starostę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy regulują przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - zwana dalej ustawą.
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zmienione Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. - zwane dalej rozporządzeniem.
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.), zwanego dalej rozporządzeniem 2023/2831.
- 5) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- 6) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
- 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy

§ 2

Ilekróć w niniejszych Kryteriach jest mowa o:

- 1) **podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
- 2) **producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniająca w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) **niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to placówkę w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – zwanymi dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”,

- 4) **żłobek lub klub dziecięcy** – oznacza to placówkę tworzoną i prowadzoną przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 5) **poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów; (opiekun osoby niepełnosprawnej – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 04 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności),
- 6) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy,
- 7) **refundacji** – oznacza to refundację ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
- 8) **komisji** – oznacza to Komisję do opiniowania wniosków w sprawie przyznawania dofinansowania bezrobotnemu środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie,
- 9) **minimalnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 10) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej “Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 11) **umowie** – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 12) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie,
- 13) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Lubartowskiego,
- 14) **Dyrektorze Urzędu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie,
- 15) **Wnioskodawcy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE WARUNKI PRYZYNAWANIA REFUNDACJI

§ 3

1. Starosta ze środków z Funduszu Pracy może zrefundować:
 - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanym dalej podmiotem,
 - 2) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy zwanej dalej „producentem rolnym”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 3) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
 - 4) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanym dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
 - 5) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie o systemie oświaty koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dyrektor PUP działający z upoważnienia Starosty może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej/absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w dniu zawarcia umowy.

2. Podmioty wymienione w ust.1, zamierzające utworzyć stanowisko pracy mogą złożyć

wniosek do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowane na te stanowiska osoby.

3. Kwota refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 4

1. Podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do:

- 1) zatrudnienia w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty zawarcia umowy o refundację ze Starostą na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
- 2) utrzymania przez okres 24 miesiące stanowiska pracy utworzonego w związku przyznaną refundacją.

2. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy podmiot, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, spełnia **łącznie** następujące warunki:

- 1) w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 2) w dniu złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
- 3) w dniu złożenia wniosku nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 4) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. -Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej) a w przypadku przedszkola i szkoły prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. -Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 5) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 6) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Refundacja nie może być przyznana na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, który był zatrudniony u wnioskodawcy lub wykonywał u niego inną pracę zarobkową w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.

§ 5

1. W celu uzyskania refundacji wnioskodawca składa wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Przyznanie refundacji poprzedza ocena Komisji do opiniowania wniosków w sprawie przyznawania dofinansowania bezrobotnemu środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę:
 - 1) kolejność przedkładanych wniosków,
 - 2) zgodność formalną i merytoryczną wniosku z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zmienionego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r.,
 - 3) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego /opiekuna/poszukującego pracy absolwenta na tworzone stanowisko pracy,
 - 4) celowość dokonania zakupów określonych w specyfikacji wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,
 - 5) kompletność i prawidłowość wypełnionego wniosku,
 - 6) wywiązywanie się podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne z obowiązków wynikających z uprzednio zawartych umów o refundację,
 - 7) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - 8) liczbę osób bezrobotnych lub szukających pracy o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w PUP.
4. Komisja zastrzega sobie prawo żądania od wnioskodawcy pisemnego uzasadnienia proponowanych zakupów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
5. Ostateczna decyzja dotycząca przyznania lub odmowy przyznania środków należy do Dyrektora Urzędu działającego w imieniu Starosty.

ROZDZIAŁ III

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

§ 6

1. Podmiotowi, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne mogą być zrefundowane koszty poniesione na zakup wyposażenia lub doposażenia, w szczególności - maszyn, sprzętu, urządzeń, mebli, **związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym**

stanowiskiem pracy.

2. Osoba skierowana na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy musi posiadać wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz posiadać udokumentowane uprawnienia zawodowe do obsługi maszyn i urządzeń, **jeśli przepisy prawa tego wymagają.**

§ 7

1. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **nie mogą być przeznaczone na:**
 - 1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontu oraz zakup nieruchomości,
 - 2) koszty najmu lokalu,
 - 3) opłaty administracyjno-skarbowe np. podatki, koncesje, zezwolenia, bieżące koszty utrzymania lokalu (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa), składki ZUS, wynagrodzenia,
 - 4) prowadzenie akwizycji i agencji,
 - 5) koszty reklamy,
 - 6) zakup środka transportu,
 - 7) zakup towaru, części zamiennych oraz używanego wyposażenia biurowego w tym sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, oprogramowania, sprzętu RTV, AGD nabytego na podstawie umowy cywilnoprawnej (kupna – sprzedaży) od osoby fizycznej,
 - 8) zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów,
 - 9) zakup klimatyzacji, alarmów, monitoringu,
 - 10) zakup kasy fiskalnej,
 - 11) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów),
 - 12) zakup telefonów komórkowych i smartfonów, czytników e-booków, tabletów, GPS,
 - 13) leasing maszyn, urządzeń,
 - 14) zakupy związane z prowadzeniem lombardu, punktu kasowego, kantoru wymiany walut, salonu tatuażu i piercingu, w zakresie gier losowych i zakładów wzajemnych, oraz biur towarzyskich i matrymonialnych,
 - 15) finansowanie kosztów transportu/przesyłki dokonanych zakupów, połączenia wszelkich mediów oraz abonamentów za korzystanie z mediów,
 - 16) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu.
2. **Lista wyłączeń określona w ust.1 nie jest zamknięta. W uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków Starosta działający przez Dyrektora Urzędu może wyłączyć z objęcia refundacją inne wydatki, jeżeli nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.**

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ZAKUPÓW I ICH DOKUMENTOWANIA

§ 8

1. Wyposażenie lub doposażenie, którego wartość jednostkowa nie przekracza 10 000,00 zł musi być fabrycznie nowe. Dopuszcza się zakup wyposażenia lub doposażenia używanego w przypadku, gdy jego wartość jednostkowa przekracza kwotę 10 000,00 zł. pod warunkiem,

że sprzedający wystawi oświadczenie, że:

- 1) w okresie ostatnich siedmiu lat używane wyposażenie lub doposażenie nie zostało zakupione z pomocy krajowej lub wspólnotowej;
- 2) cena zakupionego wyposażenia lub doposażenia używanego nie przekracza jej wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego wyposażenia lub doposażenia.
2. Wyposażenie lub doposażenie używane nie może być nabyte od członków najbliższej rodziny (współmałżonka, zstępnych, wstępnych, rodzeństwa, pasierba, ojczyrna, macochy oraz powinowatych w linii prostej) prowadzących działalność gospodarczą o profilu takim samym lub podobnym do profilu działalności podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne*.
3. Koszt wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokumentowany będzie na podstawie faktur i umów kupna- sprzedaży.
4. W przypadku umów kupna sprzedaży, dotyczących wyposażenia lub doposażenia używanego należy wraz z umową dołączyć deklarację w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC3, dowód zapłaty podatku od danej umowy kupna sprzedaży, oświadczenie sprzedającego o niezakupieniu sprzedawanych rzeczy przy wsparciu pomocy publicznej oraz opinię uprawnionego rzeczoznawcy potwierdzającą, że wartość używanej zakupionej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej określonej na dzień zakupu.
5. Wydatkowanie winno być zgodne ze specyfikacją stanowiącą załącznik do umowy o refundację. W uzasadnionych przypadkach na wniosek podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne uznaje się za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, jeżeli mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji a Dyrektor Urzędu stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
6. W przypadku dokonania w ramach otrzymanych środków zakupów za granicą, podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła producent rolny, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany do przedłożenia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu stanowiącego rozliczenie.
7. Na fakturze lub innym dokumencie zakupu opłaconym gotówką niezbędne jest potwierdzenie jej otrzymania przez sprzedającego. Natomiast przy wydatku opłaconym w innej formie, np. przelewu niezbędne jest dołączenie kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie operacji finansowej.

UWAGA! Na dokumentach potwierdzających zakup w rubryce „Sposób Zapłaty – wpis „gotówka“ jest tylko określeniem sposobu zapłaty. Faktura, umowa kupna sprzedaży winna zawierać adnotację: zapłacono gotówką, wpłacono gotówką, zapłacono, gotówkę przyjąłem. Natomiast przy wydatku opłaconym w innej formie, np. bezgotówkowej niezbędne jest dołączenie kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie operacji finansowej.

ROZDZIAŁ V

UMOWA O REFUNDACJĘ

§ 9

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, którego wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję, a Starostą Lubartowskim z upoważnienia, którego działa Dyrektor Urzędu. Ze strony podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego umowę podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
2. Umowa powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności i powinna w szczególności zawierać zobowiązanie do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją. Do okresu 24 miesiące wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art.3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji zawartej we wniosku;
 - 4) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty na zasadach, o których mowa w art.46 ust. 2 i 2b-2c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku od towarów i usług dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
3. Zmiana warunków umowy może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

ROZDZIAŁ VI

ZABEZPIECZENIE ZWROTU ŚRODKÓW

§ 10

1. Zwrot przyznanych środków podlega zabezpieczeniu w formie: poręczenia, weksla in blanco, weksla z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej, zastawu rejestrowego na

prawach lub rzeczach, blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia jest weksel in blanco z awalem.

2. Przy zabezpieczeniu w postaci weksla własnego in blanco wystawionego przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne o ile nie jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, wymagane jest udzielenie poręczenia wekslowego przez:
 - 1) jego współmałżonka** oraz
 - 2) dwie osoby fizyczne spełniające warunki określone w §11 ust.1 i których współmałżonkowie wyrazili pisemną zgodę na poręczenie w obecności pracownika PUP lub przed notariuszem (nie dotyczy małżonków pozostających w rozdzielności majątkowej potwierdzonej odpowiednim dokumentem). **Wymagana ilość dwóch poręczycieli dotyczy przyznania refundacji na tworzone jedno stanowisko pracy dla osoby bezrobotnej. W przypadku refundacji dwóch lub więcej stanowisk pracy ilość poręczycieli ulega zwiększeniu proporcjonalnie do ilości tworzonych stanowisk.**
3. Poręczenia wekslowego może udzielić osoba prawna. W przypadku poręczenia przez osobę prawną decyzja o możliwości prawidłowego zabezpieczenia umowy będzie podejmowana indywidualnie przez komisję.
4. Przy zabezpieczeniu w postaci weksla in blanco wystawionego przez podmiot będący spółką jawną wymagane jest udzielenie poręczenia wekslowego przez współników i ich współmałżonków**.
5. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

§ 11

1. Poręczycielem **może być** osoba fizyczna:
 - 1) pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i posiadająca adres zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) osiągająca wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła na poziomie nie niższym niż 120 % minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłoszone przez Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Ustaw na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy współmałżonka podmiotu będącego osobą fizyczną, a także współników spółki jawnej i ich współmałżonków,
 - 3) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na co najmniej 4 lata (licząc od daty złożenia wniosku o refundację przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne), niebędąca w okresie wypowiedzenia, lub
 - 4) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest zawieszona ani nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadająca zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia, lub
 - 5) posiadająca prawo do emerytury lub renty (renta nie może być przyznana na mniej niż 4 lata licząc od daty złożenia wniosku przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy,

niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne).

2. Poręczycielem **nie może być**:

- 1) osoba, która jest już poręczycielem lub beneficjentem środków otrzymanych z Funduszu Pracy, PFRON czy innych środków publicznych, albo względem której jest prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna,
 - 2) pracownik podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne z którym jest zawierana umowa o refundację,
 - 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 4) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia,
 - 5) osoba fizyczna, której wyłącznym dochodem jest dochód z tytułu umowy najmu lub dzierżawy rzeczy albo praw majątkowych oraz umów o podobnym charakterze, których przedmiotem są składniki majątku nie związane z działalnością gospodarczą.
 - 6) osoba, której dochód pochodzi z gospodarstwa rolnego,
 - 7) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej.
 - 8) osoba, której wiek w dniu złożenia wniosku przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła producent rolny, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przekracza 70 rok życia.
3. Przy zabezpieczeniu w formie gwarancji bankowej, kwota gwarancji nie może być niższa niż 120% przyznanej kwoty refundacji, a termin, na który zostanie ustanowiona nie może być krótszy niż 3 lata licząc od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej na refundowane stanowisko pracy.
4. O wyborze formy zabezpieczenia, w tym o ilości poręczycieli decyduje Starosta działający przez Dyrektora Urzędu mając na względzie wysokość przyznanych środków i wartość proponowanego zabezpieczenia. Starosta zastrzega sobie prawo nie przyjęcia poręczenia po weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu poręczycieli.
5. Koszt ustanowionych zabezpieczeń zwrotu środków ponosi podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
6. Weksel zostanie zwrócony wystawcy po spełnieniu warunków umowy. W przypadku nieodebrania weksła w terminie ustanowionym w wezwaniu do odbioru weksła zostanie on komisyjnie zniszczony.

* nie dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

** nie dotyczy rozdzielności majątkowej