

KRYTERIA PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - zwana dalej ustawą.
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zmienionego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. - zwane dalej rozporządzeniem.
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.), zwanego dalej rozporządzeniem 2023/2831.
- 5) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- 6) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
- 7) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

§ 2

Ilekoć w niniejszych Kryteriach jest mowa o:

- 1) absolwencie CIS – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 2) absolwencie KIS - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 3) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) dofinansowaniu – oznacza to jednorazowe środki z Funduszy Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej,
- 5) Dyrektorze Urzędu – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie,
- 6) Komisji – oznacza to Komisję do opiniowania wniosków w sprawie przyznawania dofinansowania bezrobotnemu środkom z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie,

- 7) minimalnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 8) poszukującym pracy - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 9) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 10) umowie – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Starostą Lubartowskim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie a wnioskodawcą,
- 11) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie,
- 12) Wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną ubiegającą się o dofinansowanie, absolwenta centrum integracji społecznej (zwanej dalej „absolwentem CIS”) lub absolwenta klubu integracji społecznej (absolwent „KIS”) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, opiekuna osoby niepełnosprawnej, która złożyła wniosek o przyznanie środków finansowych z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

§ 3

Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanym dalej „opiekunem” oraz absolwentowi centrum integracji społecznej i absolwentowi klubu integracji społecznej, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zwanymi dalej „Wnioskodawcą”.

§ 4

1. W celu uzyskania dofinansowania wnioskodawca składa wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Przyznanie środków poprzedza:
 - 1) wizyta kontrolna miejsca prowadzenia działalności,
 - 2) opinia doradcy zawodowego,
 - 3) opinia pośrednika pracy,
 - 4) ocena Komisji do opiniowania wniosków w sprawie przyznawania środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska, która jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty, powołanym do rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków.

§ 5

Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę:

- 1) kolejność przedkładanych wniosków,
- 2) posiadane przez wnioskodawcę udokumentowane:
 - a) doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy,
 - b) kwalifikacje do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu,
 - c) uprawnienia zawodowe do obsługi maszyn i urządzeń, jeśli przepisy prawa tego wymagają,
- 3) zgodność formalną i merytoryczną wniosku z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zmienionym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. Komisja zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy pisemnego uzasadnienia proponowanych zakupów wyposażenia.

§ 6

Komisja dokonuje oceny wniosku na podstawie arkusza oceny wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej i niniejszych Kryteriów, przy przyjęciu następujących zasad:

- 1) wniosek może uzyskać maksymalnie 28 pkt,
- 2) wnioski uzyskujące poniżej 15 pkt rozpatrywane są negatywnie,
- 3) preferowane będą wnioski na dofinansowanie działalności gospodarczej, której stałe miejsce wykonywania działalności będzie znajdować się na terenie działania tut. Urzędu.

§ 7

Ostateczna decyzja w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków należy do Dyrektora Urzędu działającego w imieniu Starosty.

ROZDZIAŁ III

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

§ 8

Środki **mogą być** przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej, związanych z profilem podejmowanej działalności. W przypadku kiedy zachodzi konieczność wydatkowania środków na:

- 1) zakup towaru z wyłączeniem alkoholu i wyrobów tytoniowych, koszt jego zakupu **nie może przekroczyć 40% otrzymanych środków,**
- 2) zakup materiałów przeznaczonych na remont **nie może przekroczyć 10% otrzymanych środków,**
- 3) reklamę, koszt reklamy **nie może przekroczyć 5% otrzymanych środków,**
- 4) zakup samochodu może być uwzględniony, jeżeli jego zakup w sposób oczywisty pozostaje w bezpośrednim związku z podejmowanym rodzajem działalności gospodarczej – **koszt zakupu samochodu nie może przekroczyć 35 % otrzymanych środków.** Niniejsze

- ograniczenie nie dotyczy samochodów przeznaczonych do nauki jazdy i taksówek osobowych oraz samochodów specjalistycznych niezbędnych do wykonywania działalności,
- 5) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej w kwocie **nie wyższej niż 2 % otrzymanych środków**,
 - 6) koszty zakupu odzieży **nie mogą przekroczyć 5% otrzymanych środków**.

§ 9

1. Środki z Funduszu Pracy **nie mogą** być przyznane i wydatkowane na:
 - 1) zakup środków trwałych, materiałów i towarów od: współmałżonka Wnioskodawcy, jego zstępnych, wstępnych, rodzeństwa, ojczyrna, macochy, pasierba oraz powinowatych w linii prostej nie prowadzących działalności gospodarczej,
 - 2) zakup kasy fiskalnej,
 - 3) zakup ziemi, z wyjątkiem zakupu przez osoby wymienione w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji, zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 4) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucji,
 - 5) zakup nieruchomości,
 - 6) koszty związane z wynajmem lokalu,
 - 7) opłaty administracyjno-skarbowe (np. podatki, koncesje, zezwolenia, licencje) bieżące koszty utrzymania lokalu (opłata za prąd, wodę, telefon, czynsz, dzierżawę), składki ZUS, wynagrodzenia,
 - 8) zakup automatów do gier zręcznościowych,
 - 9) działalność sezonową, handel obwoźny, gastronomię obwoźną,
 - 10) podejmowanie działalności w formie spółek prawa handlowego oraz spółek cywilnych,
 - 11) działalność związaną z prowadzeniem lombardu, punktu kasowego, kantoru wymiany walut, w zakresie gier losowych i zakładów wzajemnych, biur towarzyskich i matrymonialnych oraz salonów tatuażu i piercingu,
 - 12) finansowanie kosztów transportu/przesyłki dokonanych zakupów oraz podłączenia wszelkich mediów,
 - 13) finansowanie szkoleń, kursów,
 - 14) zakup używanego wyposażenia biurowego w tym sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, oprogramowania, sprzętu RTV, AGD na podstawie umowy cywilnoprawnej (kupna – sprzedaży) od osoby fizycznej,
 - 15) zakup telefonów komórkowych i smartfonów, czytników e-booków, GPS,
 - 16) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
 - 17) zakup klimatyzacji, alarmów, monitoringu;
 - 18) zakup mebli przy działalności prowadzonej w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem biurka i krzesła obrotowego,
 - 19) zakup rzeczy lub usług od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą jeżeli sprzedawany przez nich towar nie wchodzi w zakres prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 20) remont lokalu przeprowadzony poza stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 21) prowadzenie akwizycji,
 - 22) działalność polegająca na przedstawicielstwie handlowym, sprzedaży za pośrednictwem Internetu, na podstawie umów agencyjnych,
 - 23) podjęcie działalności gospodarczej jeżeli pod tym samym adresem prowadzona jest przez współmałżonka Wnioskodawcy, jego zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, ojczyrna, macochę, pasierba oraz powinowatych w linii prostej Wnioskodawcy działalność o profilu takim samym lub podobnym do zamierzonej przez Wnioskodawcę działalności, chyba że od zaprzestania jej prowadzenia pod tym adresem do dnia złożenia wniosku przez Wnioskodawcę upłynęło co najmniej 6 miesięcy,
 - 24) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu,
 - 25) zakup i handel produktami zawierającymi substancje psychoaktywne, które nie znajdują się na liście środków kontrolowanych przez ustawę o przeciwdziałaniu narkomanii,

- 26) przedmioty, urządzenia i usługi nie związane bezpośrednio z uruchomieniem/rozpoczęciem działalności gospodarczej,
 - 27) przejęcie lub odkupienie działalności istniejącej, przez przejęcie działalności od innego podmiotu rozumie się sytuację, w której nastąpi jednocześnie odkupienie środków trwałych i obrotowych od tego podmiotu, oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.
2. Lista wyłączeń określona w ust. 1 nie jest zamknięta. Starosta działający przez Dyrektora Urzędu w ramach poszczególnych wniosków może wyłączyć:
 - 1) inne formy działalności nie mieszczące się w powyższym katalogu,
 - 2) inne wydatki, jeśli nie są związane z profilem planowanej działalności lub ich zakup nie jest niezbędny do rozpoczęcia/prowadzenia działalności gospodarczej.
 3. Preferowane obszary działalności gospodarczej:
 - 1) działalność produkcyjna lub z przewagą działalności produkcyjnej,
 - 2) tradycyjne usługi rzemieślnicze oraz usługi deficytowe (np. szewstwo, rymarstwo, kaletnictwo).
 4. Termin rozpoczęcia działalności nie powinien przekroczyć 30 dni od dnia zawarcia umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może przedłużyć wskazany termin.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ZAKUPÓW I ICH DOKUMENTOWANIA

§ 10

Wydatkowanie powinno być zgodne ze specyfikacją stanowiącą załącznik do umowy o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach, Starosta na pisemny wniosek uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od wydatków zawartych w szczegółowej specyfikacji, jeżeli mieszczą się w kwocie przyznanego dofinansowania i zostanie stwierdzona zasadność ich poniesienia z uwagi na charakter działalności osoby, której przyznano dofinansowanie.

§ 11

1. Wydatkowanie przyznaných środków powinno być udokumentowane fakturami lub umowami cywilno-prawnymi.
2. Wyposażenie, którego wartość jednostkowa nie przekracza 1000,00 zł musi być fabrycznie nowe. Zakup rzeczy używanej jest dopuszczalny, jeżeli jej wartość jednostkowa przekracza kwotę 1000,00 zł. pod warunkiem, że:
 - 1) sprzedający złoży oświadczenie, że w okresie ostatnich siedmiu lat nie sfinansował zakupu sprzętu z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
 - 2) cena zakupionego sprzętu używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu.
3. Rzecz używana nie może być nabyta od członków najbliższej rodziny (współmałżonka, zstępnych, wstępnych, rodzeństwa, pasierba, ojczyrna, macochy) prowadzących działalność gospodarczą o profilu takim samym lub podobnym do zamierzonej działalności osoby otrzymującej dofinansowanie.
4. Wyłączone jest nabycie rzeczy używanych, których zakup był współfinansowany przy pomocy środków UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.
5. W przypadku dokonania w ramach otrzymanych środków zakupów za granicą, konieczne jest przedłożenie przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu stanowiącego rozliczenie.
6. Na dokumentach potwierdzających zakup (na fakturze, umowie kupna-sprzedaży) opłaconej

w formie gotówkowej powinna być zawarta adnotacja: zapłacono gotówką, wpłacono gotówkę, zapłacono, gotówkę przyjąłem. Natomiast przy wydatku opłaconym w innej formie, np. bezgotówkowej niezbędne jest dołączenie dokumentu potwierdzającego dokonanie operacji finansowej.

ROZDZIAŁ V

UMOWA PRYZNANIA DOFINASOWANIA

§ 12

1. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, którego wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję a Starostą Lubartowskim z upoważnienia, którego działa Dyrektor Urzędu jako przyznający.
2. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.
3. Umowa winna zawierać przede wszystkim:
 - 1) dane personalne Wnioskodawcy,
 - 2) wysokość przyznanej kwoty,
 - 3) rodzaj działalności gospodarczej,
 - 4) termin rozpoczęcia działalności, który nie powinien przekroczyć 30 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 5) przeznaczenie wydatkowania przyznanej kwoty (specyfikacja zakupów stanowi załącznik do umowy),
 - 6) sankcje wynikające z niedotrzymania umowy,
 - 7) zobowiązanie się Wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej wykonywanej we własnym imieniu w sposób zorganizowany i ciągły na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, przez okres co najmniej 12 m-cy;
 - 8) informację, czy przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.), zwanego dalej rozporządzeniem 2023/2831 i że są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Kwota przyznanych środków zostanie przekazana na konto Wnioskodawcy w pierwszym dniu roboczym po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń. Po otrzymaniu środków na konto, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd o tym fakcie przedstawiając potwierdzenie otrzymania środków.
5. Zmiana warunków umowy może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

ROZDZIAŁ VI

ZABEZPIECZENIE ZWROTU ŚRODKÓW

§ 13

Formą zabezpieczenia dofinansowania może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowaną formą stosowaną przez Urząd jest weksel in blanco awalem.

§ 14

1. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.
2. Przy zabezpieczeniu w postaci weksła in blanco wystawionego przez Wnioskodawcę wymagane jest udzielenie poręczenia wekslowego przez:
 - 1) jego współmałżonka *oraz
 - 2) dwie osoby fizyczne spełniające warunki określone w §15, których współmałżonkowie* wyrazili zgodę na poręczenie w obecności pracownika Urzędu.
3. Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez Wnioskodawcę konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie weksła in blanco z poręczeniem wekslowym udzielonym przez współmałżonka* oraz dwie osoby fizyczne spełniające warunki określone w § 15, których współmałżonkowie* wyrazili zgodę na poręczenie w obecności pracownika Urzędu.

§ 15

1. Poręczycielem **może być osoba fizyczna**:
 - 1) pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) osiągająca wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła na poziomie nie niższym niż **120 %** minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Ustaw na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy współmałżonka Wnioskodawcy,
 - 3) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (nie krótszy niż 2 lata od daty złożenia wniosku przez Wnioskodawcę), niebędącą w okresie wypowiedzenia,
lub
 - 4) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest zawieszona, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadająca zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
lub
 - 5) posiadająca prawo do emerytury lub renty (renta nie może być przyznana na krótszy niż na 2 lata licząc od daty złożenia wniosku przez Wnioskodawcę).
2. Poręczycielem może być osoba prawna.
W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia przez osobę prawną decyzja o możliwości prawidłowego zabezpieczenia umowy będzie podejmowana indywidualnie przez Komisję.
3. Poręczycielem **nie może być**:
 - 1) osoba, która jest już poręczycielem lub beneficjentem środków otrzymanych z Funduszu Pracy lub PFRON, czy innych środków publicznych albo względem, której jest prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna,
 - 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 3) osoba fizyczna, której wiek w dniu złożenia wniosku przez Wnioskodawcę przekracza 70 rok życia,
 - 4) osoba, której dochód pochodzi z gospodarstwa rolnego,

- 5) współmałżonek poręczyciela, pozostający z nim w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej,
- 6) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia,
- 7) osoba fizyczna, której wyłącznym dochodem jest dochód z tytułu umowy najmu lub dzierżawy rzeczy albo praw majątkowych oraz umów o podobnym charakterze, których przedmiotem są składniki majątku niezwiązane z działalnością gospodarczą.

§ 16

O wyborze formy zabezpieczenia, w tym o ilości poręczycieli decyduje Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Starosty, mając na względzie wysokość przyznanych środków i wartość proponowanego zabezpieczenia. Dyrektor Urzędu zastrzega sobie prawo nie przyjęcia poręczenia po weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu poręczycieli.

§ 17

Koszty ustanowionych zabezpieczeń zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.

§ 18

Weksel zostanie zwrócony osobie wystawiającej po spełnieniu warunków umowy. W przypadku nieodebrania weksła w terminie ustanowionym w wezwaniu do odbioru weksła, zostanie on komisyjnie zniszczony.

ROZDZIAŁ VII

OBOWIĄZKI OSOBY, KTÓRA OTRZYMAŁA ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ZASADY WYPOWIADANIA UMOWY

§ 19

1. Wnioskodawca, który otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest zobowiązany do:
 - 1) **prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.** Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw. Do okresu prowadzenia nie zalicza się okresu zawieszania działalności gospodarczej oraz przerwy obejmującej okres przebywania na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym,
 - 2) podjęcia, nie wcześniej niż następnego dnia po dniu podpisania umowy i otrzymania środków, działalności gospodarczej w terminie wskazanym w umowie tj. nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny i efektywny,
 - 4) złożenia rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

- Starosta może przedłużyć termin rozliczenia w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy,
- 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
 - 6) wyraźnego oznakowania siedziby firmy – szyldem, a w przypadku jednorazowych środków otrzymanych z EFS również wywieszenia informacji, iż prowadzona działalność gospodarcza jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia się z Urzędem z realizacji warunków umowy po upływie co najmniej roku prowadzenia działalności gospodarczej. Nierozliczenie się Wnioskodawcy z otrzymanej kwoty środków w terminie wskazanym powyżej stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy.

§ 20

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Urzędu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
 - 1) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku,
 - 3) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa § 6 ust. 3- 5 rozporządzenia,
 - 4) naruszenia innych warunków umowy.
2. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez Wnioskodawcę podlega zwrotowi w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

§ 21

W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Umowę o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wnioskodawca, a pozostałe wraz z innymi dokumentami przechowywane są w siedzibie Urzędu.

§ 23

Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną w informacji o dokonaniu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§24

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Kryteriach mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie.

§ 25

Spory wynikające z umowy rozstrzygają sądy właściwe terytorialnie i rzeczowo dla siedziby Urzędu, który zawarł umowę.

* dotyczy Wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój małżeńskiej wspólności ustawowej