**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dla cudzoziemców zamierzających podjąć lub podejmujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i podmiotów zamierzających powierzyć lub powierzających wykonywanie pracy cudzoziemcowi**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119/1 ze zm.) dalej „RODO” informujemy, że:

* 1. **[Administrator danych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie ul. Klemensa Junoszy Szaniawskiego 64, 21-100 Lubartów; reprezentowany przez Dyrektora PUP;
  2. **[Inspektor Ochrony Danych]** Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [iod@pup-lubartow.pl](mailto:iod@pup-lubartow.pl), lub listownie na ww. adres siedziby Administratora;
  3. **[Cele i podstawa prawna przetwarzania danych]** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. rejestracji oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi lub w celu prowadzenia postępowania dotyczącego wydania zezwolenia/ przedłużenia na pracę sezonową na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) i art. 9 ust.2 lit. b) i g) RODO;
2. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym między innymi dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów, ochrony bezpieczeństwa, zgodnie 6 ust. 1 lit. c) RODO;

Dane pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą - Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.

* 1. **[Odbiorcy danych]** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą do tego uprawnione z mocy prawa;
  2. **[Czas przetwarzania danych]** Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  3. **[Konieczność przetwarzania danych]** Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań o których mowa ww. ustawie;
  4. **[Prawa osób, których dane dotyczą]** Posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych;

- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

- na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

**-** prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl);

**W celu realizacji praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych.**

* 1. **[Brak profilowania]** Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO;
  2. **[Nieprzekazywanie danych poza obszar EOG]** Nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.