



Powiatowy Urząd Pracy
w Lubartowie



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Głównym celem Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

- Rozdział I – Postanowienia ogólne.
- Rozdział II – Zakres działań finansowanych ze środków KFS.
- Rozdział III – Procedura ubiegania się o środki KFS.
- Rozdział IV – Procedura rozpatrywania wniosków KFS oraz umowa KFS.
- Rozdział V – Wydatkowanie i rozliczanie.
- Rozdział VI – Kontrola i monitoring.
- Rozdział VII – Postanowienia końcowe.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego osób pracujących ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowane jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
 - 5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny;
 - 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
 - 8) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług;
 - 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 10) ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 11) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2. Ilekróć w Kryteriach jest mowa o:

- 1) **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy, tj. środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego;
- 2) **Ustawie** – oznacza to ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 3) **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 4) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie;
- 5) **Starości** – oznacza to Starostę Powiatu Lubartowskiego;
- 6) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie;
- 7) **Podmiocie** – oznacza to podmiot ubiegający się o finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym;
- 8) **Wniosku KFS** – oznacza to „Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego”;
- 9) **Środkach KFS** – oznacza to środki przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego osób pracujących,
- 10) **Przedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną;
- 11) **Działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz.Urz. UE 2006 C 321E); działalność gospodarcza polega na oferowaniu towarów czy usług za odpłatnością, bez względu na to czy jest nastawiona na zysk, czy też nie; obejmuje ona także działalność partnerów społecznych lub gospodarczych, czy te że organizacji pozarządowych.
W prawie (UE) za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wynika, że przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej;
- 12) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy;
- 13) **Powiązaniach kapitałowych lub osobowych** – oznacza to wzajemne powiązania między podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegających na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora;
- 14) **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy;

- 15) **Indywidualnym koncie** – oznacza to konto podmiotu ubiegającego się o środki KFS na portalu <https://www.praca.gov.pl> zawierające dane: numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer identyfikacyjny REGON, nazwę lub firmę, adres siedziby, adres elektroniczny, numer telefonu;
- 16) **Cyfrowym odwzorowaniu dokumentu** – oznacza to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 17) **Formie elektronicznej czynności prawnej** – oznacza to złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go podpisem elektronicznym; oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej;
- 18) **Podpisie elektronicznym** – oznacza to:
 - a) kwalifikowany podpis elektroniczny -płatny, certyfikowany, wymagany do umów o finansowanie KFS i pełnego obrotu prawnego (art. 78¹ Kodeksu cywilnego),
 - b) podpis zaufany - bezpłatny, realizowany przez Profil Zaufania, nie można nim podpisać umów o finansowanie KFS,
 - c) podpis osobisty (e-dowód) - wbudowany w warstwę elektroniczną dowodu osobistego, wymaga czytnika, nie można nim podpisać umów o finansowanie KFS.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW KFS:

1. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego osób pracujących. W związku z tym nabywane w ramach środków KFS kompetencje osób pracujących muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi podmiotu.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym **osób pracujących**:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

UWAGA: W przypadku umów partnerskich B2B pomiędzy dwoma (lub więcej) przedsiębiorstwami wniosek składa każda firma samodzielnie.
3. Ze środków KFS **nie mogą korzystać**:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia;
 - 2) podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku KFS nie opłacały składki na Fundusz Pracy, chyba, że są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
 - 4) podmioty, które pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
 - 5) podmioty, które naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku KFS;
 - 6) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

- 7) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
- 8) podmioty występujące lub/i których udziałowcy/wspólnicy, właściciele, reprezentanci i podmioty powiązane występują na liście osób i podmiotów podlegających wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r.,
- 9) podmioty, które przekroczą kwotę otrzymanej pomocy *de minimis* w okresie 3 lat,
- 10) podmioty, które były organizatorami stażu i staż ten został przerwany przez starostę z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania albo przerwany przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny – organizator stażu nie może korzystać ze środków KFS przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.

4. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty:

- 1) szkoleń,
 - 2) studiów podyplomowych,
 - 3) procesów potwierdzania nabycie wiedzy i umiejętności (egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności),
 - 4) badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia ustawicznego lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z podjętym kształceniem.
5. Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przyznawane na wniosek KFS jednego podmiotu w skali roku **w wysokości:**

		Maksymalnie	
Wielkość podmiotu zgodnie z deklarowaną na dzień złożenia wniosku liczbą zatrudnionych osób <u>w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy*</u>	podmiot niezatrudniający pracowników lub zatrudniający do 9 osób	do 90 %	4-krotność przeciętnego wynagrodzenia
	podmiot zatrudniający więcej niż 9 ale mniej niż 49 osób	do 70 %	8-krotność przeciętnego wynagrodzenia
	podmiot zatrudniający więcej niż 49 ale mniej niż 249 osób		12-krotność przeciętnego wynagrodzenia
	podmiot zatrudniający więcej niż 249 osób		14-krotność przeciętnego wynagrodzenia
nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego			

Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego podmiotu uwzględniać innych kosztów, które podmiot ponosi w związku z udziałem osób pracujących w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy, kosztów delegacji, itp.

* Przeliczenie na pełny wymiar czasu pracy: przyjmując, że pełny etat to średnio 40 godzin tygodniowo, aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli inaczej - można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie wlicza się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów, właścicieli firm i osób samozatrudnionych.

6. Ze środków KFS **wyłączone** jest w szczególności finansowanie:

- 1) kosztów, które zostały sfinansowane z innych środków publicznych,
- 2) kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych, niektórych szkoleń dla pracowników zespołów terapeutyczno - opiekuńczych wynikających z rozporządzenia MPiPS w sprawie domów pomocy społecznej),
- 3) rozpoczętych lub zakończonych działań obejmujących kształcenie ustawiczne przed złożeniem wniosku KFS i podpisaniem umowy z Urzędem,
- 4) przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z kształceniem ustawicznym,
- 5) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonych działań obejmujących kształcenie ustawiczne,
- 6) kształcenia, które podmiot zamierza zrealizować samodzielnie,
- 7) kształcenia, które podmiot zamierza powierzyć podmiotowi powiązanemu z nim kapitałowo lub osobowo,
- 8) szkolenia, jeżeli Instytucją realizującą szkolenie nie posiada aktualnego wpisu do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych,
- 9) kształcenia świadczonego przez nieuprawnione instytucje,
- 10) kształcenia realizowanego poza granicami Polski,
- 11) studiów wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich), staży, konferencji branżowych, konferencji naukowych,
- 12) aplikacji radcowskich, notarialnych, itp.,
- 13) kursów w formie coachingu indywidualnego,
- 14) kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- 15) kształcenia pracowników zatrudnionych na podstawie innych przepisów niż Kodeks Pracy np. funkcjonariuszy służb mundurowych (np. Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska itp.),
- 16) kształcenia osób współpracujących (art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych),
- 17) kształcenia prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem,
- 18) kształcenia osoby pełniącej funkcję zarządcze w spółkach prawa handlowego.

Powyższa lista nie jest zamknięta, dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, wyłączenie z objęcia finansowaniem form, które w bezpośredni sposób nie prowadzą do podniesienia kompetencji zawodowych.

7. Szkolenia dla pracowników młodocianych mogą być finansowane w ograniczonym zakresie, ponieważ kształcenie jest już dofinansowywane ze środków publicznych, dodatkowo wnioskowane kształcenie ustawiczne nie może powielać celów i programu kształcenia realizowanego w ramach umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

8. Z uwagi na ograniczone środki KFS przyznawane Powiatowi oraz mając na uwadze wspieranie kapitału ludzkiego oraz rozwoju naszego Powiatu, Urząd może dofinansować działania na rzecz kształcenia osób wykonujących pracę na terenie działania tutejszego Urzędu tj. na terenie powiatu lubartowskiego.

9. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. W związku z tym działania obejmujące kształcenie ustawiczne, o których sfinansowanie występuje podmiot muszą zostać rozpoczęte w roku, na który przyznano środki. Jeśli forma kształcenia, na którą podmiot otrzymał środki KFS

nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu.

10. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Departament Rynku Pracy sugeruje pracodawcom konieczność uregulowania w umowie, jeśli takowa jest zawierana, pomiędzy pracodawcą a pracownikiem kierowanym na szkolenie sytuacji, w której pracownik w trakcie szkolenia zmienia pracę.
11. Umowa szkoleniowa tzw. lojalnościowa pomiędzy pracodawcą kierującym na szkolenie a osobą kierowaną na szkolenie nie jest obowiązkowa, ale warto ją zawrzeć aby uregulować wszelkie zobowiązania obu stron co do zawartej umowy. Umowa szkoleniowa tzw. lojalnościowa jest umową cywilnoprawną podlegającą przepisom Kodeksu cywilnego, w tym tych dotyczących swobody umów. Oznacza to, że w umowie mogą być zawarte wszystkie zapisy, na które obie strony umowy wyraziły zgodę.
12. Zaleca się aby podmiot ubiegający się środki KFS zadbał przed podpisaniem umowy KFS o odpowiednie przedłużenie umów z osobami pracującymi, na taki okres, żeby uniknąć ryzyka zwrotu środków KFS, z powodu nie wywiązania się z obowiązku określonego w Rozdziale VI pkt 4 ppkt 2 i 4 Kryteriów.
13. Środki KFS przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
14. O otrzymanej pomocy *de minimis* informuje zaświadczenie o pomocy *de minimis*.
15. Podmiot zobowiązany jest przechowywać dokumenty dotyczące udzielonej pomocy przez okres 10 lat, licząc o daty przyznania pomocy. Dyrektor może przedłużyć ten okres, informując o tym pracodawcę na piśmie. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi podmiot.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KFS:

1. Podmiot posiadający siedzibę albo adres prowadzenia działalności **na terenie powiatu lubartowskiego** (zgodnie z dokumentami rejestrowymi), zainteresowany pozyskaniem środków KFS składa, wyłącznie drogą elektroniczną, za pośrednictwem indywidualnego konta do Urzędu wniosek KFS wraz z załącznikami.
2. Wniosek KFS dostępny jest na indywidualnym koncie podmiotu na stronie <https://www.praca.gov.pl> (PSZ-KFS).
3. Wniosek KFS wraz z załącznikami musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu lub osoby upoważnionej przez podmiot. Wniosku niepodpisanego nie będzie można złożyć, ponieważ system praca.gov.pl go nie przyjmie i pojawi się komunikat o konieczności uzupełnienia podpisu.
4. Uczestnika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS można przypisać tylko do jednego priorytetu. Pracodawca składający wniosek KFS na tego samego uczestnika w ramach kilku priorytetów, powinien złożyć odrębny wniosek KFS dla każdego priorytetu.
5. Podmiot **załącza do wniosku KFS:**
 - 1) dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;

- 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (wzór zawiera Załącznik nr 1 do wniosku KFS);
- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, (wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 2 do wniosku KFS);
- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (wzór zawiera Załącznik nr 3 do wniosku KFS).

Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

6. **Nabory wniosków KFS:**

- 1) informacja o terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków KFS na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na dany rok kalendarzowy jest ogłaszana niezwłocznie po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS poprzez ogłoszenie na stronie internetowej <https://lubartow.praca.gov.pl/> ,
 - 2) informacja o terminie naboru jest ogłaszana na co najmniej 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem,
 - 3) czas trwania naboru wynosi co najmniej 5 dni roboczych,
 - 4) nie ma znaczenia kolejność złożonych wniosków KFS,
 - 5) nabór wniosków KFS jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków na dany rok kalendarzowy,
 - 6) wnioski KFS składane poza ustalonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. Przy planowaniu konkretnego naboru Urząd zastrzega sobie prawo wprowadzania bardziej szczegółowych zasad naboru wniosków KFS lub ewentualnych obostrzeń; zasady/obostrzenia nie mogą być zmieniane w trakcie trwania naboru, a także nie ma możliwości wprowadzania ograniczeń w trakcie trwania naboru.
8. Jeżeli wniosek składa **pełnomocnik**, do wniosku KFS musi być załączone pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o pomoc. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli, w szczególności do złożenia wniosku KFS. Pełnomocnictwo, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym **mocodawcy**.

9. Podatek VAT:

- 1) Jeżeli usługa nabywana w ramach kształcenia ustawicznego:
 - a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/20011 z dnia 15 marca 2011r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodach, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania szkolenia w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),
 - b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych - § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień,wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienia od podatku od towarów i usług (VAT).
- 2) Z uwagi na różnorodność procesów nabywania wiedzy i umiejętności, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzenia, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania procesu nabywania wiedzy i umiejętności. W przypadku, gdy ten proces będzie integralną częścią szkolenia, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tego szkolenia.
- 3) Podmiot otrzymujący dofinansowanie, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Podmiot otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.
- 4) Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Starosty.
- 5) Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków KFS przyznaje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto podmiotu.
- 6) W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Podmiot otrzymujący dofinansowanie nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania umowy, zobowiązany jest poinformować Starostę o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

10. Wybór realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS pozostawia się do decyzji podmiotu, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS musi posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>
- 2) realizatorem kształcenie ustawicznego musi być podmiot prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terytorium Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi,
- 3) kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców: w zależności od formy prawnej są to instytucje posiadające wpis do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których wskazany jest przedmiot wykonywanej działalności związany z prowadzeniem pozaszkolnych form edukacji zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD); jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych niezbędne jest okazanie dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego; dotyczy to również instytucji prowadzących w/w działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

11. Podmiot ubiegający się o środki KFS zobowiązany jest do:
- 1) przekonującego uzasadnienia celowości finansowania działań w ramach kształcenia ustawicznego,
 - 2) odpowiedniego wyboru realizatora kształcenia ustawicznego mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości,
 - 3) odpowiedniego wyboru oferty, która będzie konkurencyjna cenowo i merytorycznie w stosunku do ofert z innych instytucji szkoleniowych oferujących kursy o tożsamej tematyce, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków,
 - 4) dokonania zakupu usług objętych umową od podmiotów, z którym nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo,
 - 5) poinformowania realizatora szkolenia o tym, że:
 - a) szkolenia spełniają definicję kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz.Urz.UE L77 z 23.03.2011, str.1, z późn. zm.),
 - b) szkolenia będą finansowane ze środków KFS, tj. ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz w jakiej części jest to finansowanie.

ROZDZIAŁ IV

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW KFS

1. Z uwagi na skomplikowany charakter procedury weryfikacji wniosków KFS, duże zainteresowanie Podmiotów otrzymaniem dofinansowania wnioski KFS zostaną rozpatrzone w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia takiego wniosku. W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia procedury rozpatrywania wniosków KFS co zostanie ogłoszone odrębnym komunikatem na stronie Urzędu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków KFS podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS uwzględnia się:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS.
3. Wnioski KFS podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS analizowane będą na podstawie informacji zawartych we wniosku pod względem kryteriów i wag określonych w „Karcie oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego”, stanowiącej Załącznik nr 1 do Kryteriów.
4. Jeśli wniosek KFS podmiotu jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny Dyrektor wyznacza wnioskodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawy lub uzupełnienia.

5. Zakres finansowanie wniosku KFS podlega ustaleniom między Dyrektorem a podmiotem.
6. W sytuacjach budzących wątpliwości, np. w przypadku kosztów kształcenia ustawicznego odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd ma prawo prosić podmiot o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego.
7. Opiniowanie wniosku KFS dokonują osoby sprawdzające. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii osób sprawdzających podejmuje Dyrektor.
8. Wniosek KFS może zostać:
 - 1) rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części, rozpatrzenie wniosku KFS w części zawiera uzasadnienie,
 - 2) rozpatrzony negatywnie z uzasadnieniem odmowy,
 - 3) pozostawiony bez rozpatrzenia w przypadku niepoprawienia lub nieuzupełnienia wniosku KFS we wskazanym terminie.O sposobie rozpatrzenia wniosku KFS Dyrektor informuje podmiot na piśmie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta.
9. Od odmowy przyznania dofinansowania w ramach środków KFS nie przysługuje odwołanie, ponieważ przyznanie środków KFS następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej.
10. Zmiana w rozpatrzonym wniosku KFS nie może dotyczyć działania związanego z kształceniem ustawicznym, zmienić można jedynie uczestnika kształcenia ustawicznego pod warunkiem, iż dokonywana zmiana nie miała wpływu na ocenę wniosku i jedynie w sytuacji, gdy:
 - 1) zakres wykonywanych prac nowego uczestnika jest tożsamy z zakresem prac uczestnika zmienianego,
 - 2) na dzień składania wniosku nowy uczestnik był pracownikiem/świadczył usługi na rzecz podmiotu i jest nim nadal,
 - 3) plan dalszego zatrudnienia/świadczania usługi przez nowego uczestnika jest tożsamy z planem wskazanym we wniosku uczestnika zmienianego.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku KFS Dyrektor zawiera z podmiotem umowę finansowanie kosztów działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
12. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) numer rachunku płatniczego podmiotu, na które będą przekazywane środki KFS oraz terminy ich przekazywania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków KFS oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków KFS,
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania dokumentów potwierdzających pełnienie warunku określonego w Rozdziale VI pkt 4 Kryteriów;
 - 7) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 8) warunki zwrotu przez podmiot otrzymanych środków KFS;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*;

ROZDZIAŁ V
WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE

1. Po podpisaniu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne środki KFS przekazywane są na rachunek płatniczy podmiotu w terminie określonym w umowie i na działania określone w umowie
2. Podmiot dokonuje płatności realizatorowi usług kształcenia ustawicznego dopiero po otrzymaniu środków KFS z Urzędu. Urząd nie refunduje kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS co oznacza, że dokumenty księgowe opłacone przed otrzymaniem dofinansowania nie będą realizowane.
3. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia:
 - 1) dokumentów księgowych (np. faktur, rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków KFS zgodnie z przeznaczeniem wraz potwierdzeniem zapłaty (np. dowodów przelewów, wyciągów bankowych),
UWAGA: zgodnie z wyjaśnieniem Ministerstwa Finansów zamieszczonym na stronie Ministerstwa (www.finanse.mf.gov.pl): „Dokument nazywany fakturą pro-forma nie jest dowodem księgowym. Jest to dokument wystawiany w obrocie gospodarczym i jego celem może być np. potwierdzenie złożenia oferty czy przyjęcia zamówienia do realizacji. Wyraźne oznaczenie tego dokumentu wyrazami pro-forma powoduje, że nie można przypisać mu waloru faktury w rozumieniu przepisów o VAT, gdyż podmiot wystawiający taki dokument jednoznacznie wskazuje, że nie jest to faktura. Wystawienie tego dokumentu nie powoduje zatem skutków w zakresie podatku VAT, tj. obowiązku zapłaty wykazanego w tym dokumencie podatku oraz nie stanowi dla kontrahenta podstawy do odliczenia wykazanego w tym dokumencie podatku VAT”;
 - 2) listy osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły działania związane z kształceniem ustawicznym;
 - 3) listy osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły działania związane z kształceniem ustawicznym;
 - 4) dokumentów potwierdzających ukończenie działań związanych z kształceniem ustawicznym wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazaniem tematyki tego kształcenia.
4. Podmiot, który zawarł umowę, zobowiązany jest do:
 - 1) wykorzystania przyznanych środków KFS zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na działania związane z kształceniem ustawicznym, zgodnie z wnioskiem o finansowanie kosztów działań ze środków KFS;
 - 2) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez cały okres trwania działań związanych z kształceniem ustawicznym oraz przez co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią ostatniego działania związanego z kształceniem ustawicznym, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnień monitorowanych;
 - 3) nie zawieszenia albo nie zaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez cały okres trwania działań związanych z kształceniem ustawicznym oraz przez co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia ostatniego działania związanego z kształceniem ustawicznym w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał

- pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- 4) zatrudnienia, zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług przez cały okres trwania działań związanych z kształceniem ustawicznym oraz przez co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia ostatniego działania związanego kształceniem ustawicznym z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych;
 5. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w pkt 4 Rozdziału V, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
 6. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu środki KFS w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w pkt 4 ppkt 2,3,4 Rozdziału V,
 - 4) nie rozliczył przyznanych środków KFS w terminie i w sposób określony w umowie;
 - 5) uniemożliwił lub utrudnił przeprowadzenia oceny prawidłowości wykonania umowy lub kontroli oraz nie udostępnił niezbędnych dokumentów do oceny prawidłowości wykonania umowy lub kontroli.
 7. W przypadkach określonych w pkt 6 Rozdziału V podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
 - 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) której mowa w pkt 6 ppkt 1 Rozdziału V,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w pkt 4 ppkt 2,3,4 Rozdziału V,
 - 2) niezgodnie z umową– wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

ROZDZIAŁ VI KONTROLA I MONITORING

1. Starosta zastrzega sobie prawo przeprowadzania oceny prawidłowości wykonania umowy przez Podmiot poprzez:
 - a) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w trakcie jego trwania,
 - b) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,
 - c) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
2. Starosta może pozyskiwać z rejestru PESEL, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, dane osób pracujących, którym sfinansowano koszty działań związanych z kształceniem ustawicznym w zakresie, o którym mowa w art. 47 ust. 3 pkt 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w celu weryfikacji warunków, o których mowa w art. 125 ust. 4 i art. 126 ust. 1 i 2 powołanej ustawy.
3. Starosta może przeprowadzać kontrolę środków KFS w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do kontroli przepisy rozdziałów 1 i 2,

z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej stosuje się odpowiednio.

4. Podmiot nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy oraz kontroli.
5. Podmiot zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie wizyty bądź kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy dokonywanej przez inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.

ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Kryteriami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w pkt 1 Rozdziału I.
2. Kryteria dostępne są w pokoju nr 10 Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://lubartow.praca.gov.pl/>
3. Załącznikiem nr 1 do Kryteriów jest „Karta oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego”.
4. Kryteria wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewa Misztal
Dyrektor powiatowego Urzędu
Pracy w Lubartowie