



Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie
Centrum Aktywizacji Zawodowej
ul. Klemensa Junoszy Szaniawskiego 64,
21-100 Lubartów
tel. (81) 855-20-02, fax. 852-65-11
NIP 714-17-16-833 Regon 431199746
<https://lubartow.praca.gov.pl/> e-mail: lulb@praca.gov.pl



**KRYTERIA PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW
FINANSOWANYCH W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W ROKU 2024**

Głównym celem Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie rozwijającej się gospodarki.

- Rozdział I – Postanowienia ogólne.
- Rozdział II – Zakres działań finansowanych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- Rozdział III – Procedura ubiegania się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- Rozdział IV – Procedura rozpatrywania wniosków.
- Rozdział V – Realizacja wniosków.
- Rozdział VI – Wydatkowanie i rozliczanie środków.
- Rozdział VII – Kontrola i monitoring.
- Rozdział VIII – Postanowienia końcowe.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowane jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
 - 5) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
 - 6) rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, z dalszymi zmianami;
 - 7) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 8) ustawa z dnia 6 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców,
 - 9) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
 - 10) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 11) ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 12) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Ilekroć w niniejszych kryteriach jest mowa o:

- 1) **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy, tj. środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 2) **Ustawie** – oznacza to ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 4) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie;
- 5) **Starości** – oznacza to Starostę Powiatu Lubartowskiego;
- 6) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie;
- 7) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy;
- 8) **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. **Pracownikiem nie jest**, w rozumieniu ustawy, osoba wykonująca pracę lub świadcząca usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem także osoba współpracująca, tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą działalność gospodarczą oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;
- 9) **Przedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną;
- 10) **Działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz.Urz. UE 2006 C 321E); działalność gospodarcza polega na oferowaniu towarów czy usług za odpłatnością, bez względu na to czy jest nastawiona na zysk, czy też nie; obejmuje ona także działalność partnerów społecznych lub gospodarczych, czy też organizacji pozarządowych.

W prawie (UE) za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wynika, że przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 11) **Mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczających 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczy równowartości w złotych 2 mln euro - zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców;
- 12) **Małym przedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro - zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców;
- 13) **Średnim przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro - zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców;

- 14) **Personelu** – zgodnie z art. 5 Załącznika nr 1 do rozporządzenia komisji (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu - oznacza liczbę personelu odpowiadającego liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), tj. liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnionego roku referencyjnego. Praca osób, które przepracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:
- pracownicy,
 - osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
 - właściciele – kierownicy,
 - partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
- Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Do liczby personelu nie wlicza się osób przebywających na urlopie macierzyńskim ani na urlopie wychowawczym, a także stażystów;
- 15) **Przedsiębiorstwie powiązaniem** – zgodnie z art. 3 ust. 3 Załącznika nr 1 do rozporządzenia komisji (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu - oznacza to przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:
- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
 - przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
 - przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki (np. franczyza);
 - przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.
- Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych. Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego;
- 16) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy;
- 17) **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury 30 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 20 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy. Od 1 stycznia 2024 r. podwyższono limit do kwoty 300 000 euro oraz wprowadzono nową definicję okresu jego obowiązywania, tj. bieżący rok podatkowy i 2 poprzednie lata podatkowe na okres 3 minionych lat.
- 18) **Usługodawcy** - oznacza to realizatora lub organizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne, w rozumieniu art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników, bądź jest powiązany osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji lub pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

19) **Kursie** – oznacza to rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;

20) **Powiązaniach kapitałowych lub osobowych:**

1) powiązania kapitałowe - posiadanie przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy pośrednio lub bezpośrednio udziałów w kapitale podmiotów wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego;

2) powiązania osobowe dotyczą sytuacji, w której:

a) pracodawca lub osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy łączy funkcje zarządzające, kontrolne lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego,

b) pomiędzy pracodawcą lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy oraz osobami pełniącymi funkcje zarządzające, kontrolne lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub wynikające ze stosunku pracy lub powiązania majątkowe.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO:

1. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie:

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

3. W 2024 r. będą obowiązywać następujące **priorytety wydatkowania środków z KFS** ustalone przez Ministra właściwego ds. pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy:

1) PM/1 wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;

a) „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” – procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku,

b) „procesy” – seria powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu,

c) wnioskodawca, który chce spełnić powyższe wymagania musi udowodnić, w formie pisemnej, że:

- w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi zmianami; w celu udowodnienia powyższego należy dołączyć do

wniosku kopie dokumentów zakupu nowych maszyn, narzędzi, procesów, technologii, systemów i oświadczenie, w którym opisane będzie zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, technologii czy systemów,

- w ciągu trzech miesięcy od dnia podpisania umowy zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z planowanymi do wprowadzenia zmianami; w tym celu należy przedłożyć dokument potwierdzający planowany zakup maszyn, narzędzi, procesów, technologii czy systemów i wskazać konkretną datę zakupu, a po dokonaniu zakupu dostarczyć kopie dokumentów zakupu; należy złożyć oświadczenie, w którym opisane będzie zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, procesów, technologii czy systemów;
 - d) wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osoby, które w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzystają lub będą korzystać z nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
 - e) wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do tego priorytetu.
- 2) PM/2 wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych:

a) na podstawie „Barometru Zawodów 2024 powiat lubartowski”:

| | | |
|--|--|--|
| archiwiści i muzealnicy | lekarze | pedagodzy |
| dekarze i blacharze budowlani | logopedzi i audiofonolodzy | piekarze |
| fizjoterapeuci i masażyści | magazynierzy | pielęgniarski i położne |
| fryzjerzy | nauczyciele praktycznej nauki zawodu | pracownicy ds. rachunkowości i księgowości |
| instruktorzy nauki jazdy | nauczyciel przedmiotów zawodowych | psycholodzy i psychoterapeuci |
| kierowcy autobusów | nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych | samodzielni księgowi |
| kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych | operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych | spawacze |
| kosmetyczki | operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych | specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji |

- a) możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych powiązanych ściśle z wykonywaniem prac w zawodzie deficytowym; Pracodawca musi udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu lubartowskiego;
 - b) Urząd będzie badać, w jakim zawodzie planowane jest kształcenie ustawiczne, dopuszcza się więc zarówno doksztalcenie się/uzupełnianie kompetencji w posiadanym/wykonywanym aktualnie zawodzie deficytowym jak i doksztalcenie w zawodzie deficytowym z uwagi na planowaną zmianę stanowiska/zawodu lub rozszerzenie zadań zawodowych ściśle związane z zawodem deficytowym;
 - c) pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie, powinien wskazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.
- 3) PM/3 wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych:

- a) osoby powracające na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem:
 - możliwość sfinansowania niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
 - priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku KFS podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
 - wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.
- a) osoby będące członkami rodzin wielodzietnych:

- priorytet adresowany jest do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy;
- z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym;
- prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci;
- przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka;
- prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:
 - w wieku do 18. roku życia,
 - w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
 - bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
 ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki;
- prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej;
- Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie;
- prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:
 - osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 2354, z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobytku oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1697), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

UWAGA: Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełniane łącznie.

4) PM/4 wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych:

- a) Kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów. Wraz z postępowaniem technologicznym zmienia się ich zakres. Dziś kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, umiejętnościami korzystania z mediów, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem.

- b) Wnioskodawca składając wniosek w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
- 5) PM/5 wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej:
- a) O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:
29.10.B Produkcja samochodów osobowych,
29.10.C Produkcja autobusów,
29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,
29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,
29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,
29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,
29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,
45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.
- b) Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.
- c) W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.
- 6) PM/6 wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia: w ramach niniejszego priorytetu może być sfinansowane kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.
- 7) PM/7 wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
- a) w ramach tego priorytetu może być finansowane kształcenie ustawiczne zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników/pracodawców, które adresuje specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemcy i pracodawcy ich zatrudniający;
- b) wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:
- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
 - doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
 - ułatwienie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
 - rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.
- c) w przypadku szkolenia pracowników/pracodawców z polskim obywatelstwem wnioskodawca musi wykazać w uzasadnieniu wniosku, że kształcenie ustawiczne ułatwi lub umożliwi im pracę z zatrudnionymi (na podstawie kodeksu pracy) cudzoziemcami.
- 8) PM/8 wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwie;
- a) W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów.
- b) W szczególności wspierane powinny być szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu

i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia.

- c) Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:
- Zarządzanie finansami: Analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych. Planowanie budżetu i kontrola kosztów. Skuteczne zarządzanie płynnością finansową.
 - Zapobieganie sytuacjom kryzysowym: Wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych. Ocena ryzyka i strategię jego minimalizacji. Planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe.
 - Komunikacja w sytuacjach kryzysowych: Skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach. Zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu.
 - Doskonalenie umiejętności przywódczych: Rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji. Motywowanie zespołu w trudnych czasach.
 - Technologie wspierające zarządzanie finansami: o Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych. Automatyzacja procesów księgowych i raportowania.
- d) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem.
- e) Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie

UWAGA: składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów.

Ze wsparcia w ramach powyższych priorytetu mogą korzystać pracownicy i pracodawcy, pomimo iż z treści niektórych priorytetów zawarto sformułowania odnoszące się bezpośrednio do pracowników.

4. Ponadto Rada Rynku Pracy przyjęła **priorytety wydatkowania rezerwy środków KFS w 2024 r.** na następujące działania:

1) RRP/A wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS; Podmioty uprawnione do korzystania z środków KFS w ramach tego priorytetu to:

- a) **Centra Integracji Społecznej i Kluby Integracji Społecznej** to jednostki prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne. CIS i KIS zatrudniają kadre odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników. Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS. CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym CIS zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.
- b) **Warsztaty Terapii Zajęciowej** mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu
- c) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, które zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59 . Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiednie ze względu

ba siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełnienia przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne;

- d) **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie wykazu przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu,
- e) **Zakłady aktywności zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Podobnie jak w 2022 r. nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

- 2) RRP/B wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności; Pracodawca składający wniosek o środki KFS w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata do szkolenia orzeczenia niepełnosprawności poprzez przedstawienie oświadczenia o posiadaniu takiego orzeczenia.
- 3) RRP/C wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej; wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, zaś prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych;
- 4) RRP/D wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju; Urząd w ogłoszeniu naboru wniosków określi, jakie obszary czy branże działające na jego terenie uważa za wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnych form kształcenia ustawicznego.

UWAGA: składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów.

Ze wsparcia w ramach powyższych priorytetu mogą korzystać pracownicy i pracodawcy, pomimo iż z treści niektórych priorytetów zawarto sformułowania odnoszące się bezpośrednio do pracowników.

5. Ze środków KFS **wyłączone** jest w szczególności finansowanie:

- 1) rozpoczętych lub zakończonych działań obejmujących kształcenie ustawiczne przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
- 2) przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z kształceniem ustawicznym,
- 3) studiów wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich), staży, konferencji branżowych, konferencji naukowych,
- 4) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonych działań obejmujących kształcenie ustawiczne,
- 5) kształcenia ustawicznego, które pracodawca zamierza zrealizować samodzielnie lub powierzyć podmiotowi powiązanemu z nim kapitałowo lub osobowo,
- 6) kształcenia świadczonego przez nieuprawnione podmioty,
- 7) kształcenia realizowanego poza granicami Polski,
- 8) kursów w formie coachingu indywidualnego,
- 9) aplikacji radcowskich, notarialnych, itp.,
- 10) kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych),

- 11) kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyki, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- 12) kształcenia pracowników zatrudnionych na podstawie innych przepisów niż Kodeks Pracy np. na podstawie ustawy o Państwowej Straży Pożarnej,
- 13) kształcenia prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem,
- 14) kształcenia osoby pełniącej funkcję zarządcę w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudniane na umowę o pracę w spółce).

Powyższa lista nie jest zamknięta, dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, wyłączenie z objęcia finansowaniem form, które w bezpośredni sposób nie prowadzą do podniesienia kompetencji zawodowych.

6. O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników (dotyczy to również samozatrudniających się).
7. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) występuje lub/i którego udziałowcy/wspólnicy, właściciele, reprezentanci i podmioty powiązane występują na liście osób i podmiotów podlegających wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art.51 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.,
 - 2) przekracza kwotę otrzymanej pomocy *de minimis* w okresie 3 lat.
8. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. W związku z tym działania obejmujące kształcenie ustawiczne, o których sfinansowanie występuje pracodawca muszą zostać rozpoczęte w roku, na który przyznano środki. O sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które planowane są na rok przyszły należy wystąpić z wnioskiem w roku następnym. Jeśli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki KFS nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu.
9. Środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielone pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach praw Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie.
10. O otrzymanej pomocy *de minimis* informuje zaświadczenie o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie.
11. Pracodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty dotyczące udzielonej pomocy przez okres 10 lat, licząc o daty przyznania pomocy. Dyrektor może przedłużyć ten okres, informując o tym pracodawcę na piśmie. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi pracodawca.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO:

1. Pracodawca posiadający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie powiatu lubartowskiego (zgodnie z dokumentami rejestrowymi), zainteresowany pozyskaniem środków z KFS składa do Urzędu „Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców” wraz z załącznikami wymienionymi w Części V wniosku.
2. Wzór w/w wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu <https://lubartow.praca.gov.pl/> oraz w pokoju nr 10 Urzędu.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
4. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej albo
 - 3) podpisem osobistym.
5. Wniosek doręczony za pomocą faksu, pocztą e-mail lub w innej formie niż wymienione w pkt 4 niniejszych kryteriów nie będzie podlegał rozpatrzeniu. Nie jest także dopuszczalne przesyłanie do Urzędu skanu wniosku podpisanego podpisem odręcznym. Przesyłany skan dokumentów należy również podpisać elektronicznie.
 6. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako kolejny załącznik.
 7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
 8. Wszystkie dołączone do wniosku kopie dokumentów, umów, zaświadczeń itp. należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy
 9. Informacja o terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków od pracodawców na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na dany rok kalendarzowy jest ogłaszana niezwłocznie po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS poprzez ogłoszenie na stronie internetowej <https://lubartow.praca.gov.pl/> i tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków na dany rok kalendarzowy.
 10. Wniosek należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd. Wnioski składane poza wymienionymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
 11. Przy planowaniu konkretnego naboru Urząd zastrzega sobie prawo wprowadzania bardziej szczegółowych zasad naboru wniosków lub ewentualnych obostrzeń; zasady/obostrzenia nie mogą być zmieniane w trakcie trwania naboru, a także nie ma możliwości wprowadzania ograniczeń w trakcie trwania naboru.
 12. Wniosek powinien być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
 13. W przypadku, kiedy wniosek dotyczy również kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej wniosek powinien podpisać też odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.
 14. Jeżeli usługa nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy:
 - 1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/20011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodach, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),
 - 2) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70 % finansowana ze środków publicznych - § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienia od podatku od towarów i usług (VAT).
 15. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzenia, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku, gdy egzamin będzie integralną częścią kursu, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tego kursu.
 16. Środki z KFS nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, ponieważ nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów.
 17. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy, z zastrzeżeniem, iż realizatorem kształcenie ustawicznego musi być podmiot

zarejestrowany na terytorium Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terytorium Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.

18. Pracodawca ubiegający się o środki KFS zobowiązany jest do:
 - 1) odpowiedniego wyboru zewnętrznego realizatora kursu, z którym nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo; kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców: w zależności od formy prawnej są to instytucje posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których wskazany jest przedmiot wykonywanej działalności związany z prowadzeniem pozaszkolnych form edukacji zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD); jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych niezbędne jest okazanie dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego; dotyczy to również instytucji prowadzących w/w działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) odpowiedniego wyboru oferty, która będzie konkurencyjna cenowo i merytorycznie w stosunku do ofert z innych instytucji szkoleniowych oferujących kursy o tożsamej tematyce, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków;
 - 3) poinformowania realizatora kursu o tym, że:
 - a) kursy spełniają definicję kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz.Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str. 1, z późn. zm.),
 - b) kursy będą finansowane ze środków KFS, tj. ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz w jakiej części jest to finansowanie.
 - 4) przekonującego uzasadnienia celowości finansowania działań w ramach kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy, w przypadku kształcenia:
 - a) pracowników – informacja na temat planów dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem;
 - b) pracodawcy – informacja na temat planów co do funkcjonowania firmy w przyszłości.
19. Jeżeli pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, winien przedłożyć z nim umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia.
20. W przypadku ubiegania się pracodawcy o określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS, należy najpierw złożyć wniosek uwzględniający samookreślenie potrzeb.
21. Urząd kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych zastrzega sobie prawo weryfikacji celowości zastosowanego wsparcia, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres zaplanowanego do realizacji kształcenia ustawicznego, uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając ceny rynkowe na kształcenie o podobnym zakresie i formie.
22. Pracownik Urzędu może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za pracodawcę.

ROZDZIAŁ IV

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski są rozpatrywane przez powołaną do tego celu Komisję.
2. Wnioski rozpatrywane są według kryteriów:
 - 1) czy posiada wszystkie wymagane załączniki, wymienione w Części V wniosku,
 - 2) czy dofinansowanie działań kształcenia ustawicznego, o które ubiega się pracodawca są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok kalendarzowy.
3. Ponadto Komisja po pozytywnej weryfikacji powyższych kryteriów uwzględnia:
 - 1) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- 2) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 3) posiadanie przez realizatora usług kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 4) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usług kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 5) plany dotyczące dalszego zatrudniania osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 6) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2m ustawy;
 - 7) spełnienie warunków koniecznych do udzielenia pomocy *de minimis*;
4. Jeśli wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo Dyrektor wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawy. Termin liczony będzie zgodnie z art. 57 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 5. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników wymienionych w Części V wniosku.
 6. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Dyrektor może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia:
 - 1) ceny usługi kształcenia ustawicznego,
 - 2) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym,
 - 3) realizatora usługi,
 - 4) programu kształcenia ustawicznego,
 - 5) zakresu egzaminu,z uwzględnieniem zasady zapewniania najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Z przeprowadzanych negocjacji będzie sporządzony stosowny dokument z negocjacji.
 7. W sytuacjach budzących wątpliwości, np. w przypadku kosztów kształcenia ustawicznego odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd ma prawo prosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego pracodawcy.
 8. Opiniowanie wniosku o przyznanie środków z KFS dokonuje Komisja. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje Dyrektor.
 9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Dyrektor informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, pracodawca otrzymuje uzasadnienie odmowy.
 10. Od odmowy przyznania dofinansowania w ramach środków KFS nie przysługuje odwołanie, ponieważ przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej ujętej w katalogu decyzji wymienionych w art. 9 ust. 1 pkt 14 ustawy.
 11. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z KFS.
 12. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
 13. Nie dopuszcza się zmiany formy kształcenia po rozpatrzeniu wniosku.
 14. Pracodawca może dokonać zmiany uczestnika kształcenia jedynie w sytuacji, gdy:
 - 1) zakres wykonywanych prac nowego uczestnika jest tożsamy z zakresem prac uczestnika zmienianego,
 - 2) na dzień składania wniosku nowy uczestnik był pracownikiem Pracodawcy i jest nim nadal,
 - 3) plan dalszego zatrudnienia nowego uczestnika jest tożsamy z planem wskazanym we wniosku uczestnika zmienianego.
 15. Do organizacji naboru wniosków pracodawcy o przyznanie środków z rezerwy KFS przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

REALIZACJA WNIOSKÓW

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy, datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na dofinansowanie kosztów, o których mowa jest we wniosku o dofinansowanie;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, zwłaszcza w przypadku rozwiązania stosunku pracy w trybie dyscyplinarnym;
 - 8) warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia;
 - b) liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - c) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków KFS,
 - d) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
 - 12) zobowiązanie pracodawcy do zwrotu środków KFS wydanych niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy;
 - 13) zobowiązanie pracodawcy do zawarcia umowy z pracownikiem określającej prawa i obowiązki stron, w tym do ustalenia zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika szkolenia z powodu jego odejścia z pracy.
3. Integralną częścią umowy jest wniosek, o którym mowa w Rozdziale III i IV niniejszych kryteriów.
4. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron wraz ze zobowiązaniem pracownika do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, w przypadku, gdy pracownik nie ukończy kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Umowę tę pracodawca ma obowiązek okazać Urzędowi oraz innym uprawnionym podmiotom.
5. Dane osobowe powinny być przekazywane w sposób uniemożliwiający naruszenie ochrony danych osobowych

ROZDZIAŁ VI

WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW

1. Po podpisaniu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie i na działania określone w umowie.

2. Urząd nie refunduje kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS co oznacza, że faktury opłacone przed otrzymaniem dofinansowania nie będą realizowane.
3. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków KFS zgodnie z przeznaczeniem wraz z rozliczeniem otrzymanych środków w terminie do 30 dni od dnia dokonania płatności poprzez przedstawienie kserokopii faktury lub rachunku, potwierdzonego przez osobę upoważnioną ze strony pracodawcy potwierdzających poniesione wydatki na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz przedstawienie dowodów zapłaty (np. dowodu przelewu, wyciągu bankowego lub innego dowodu zapłaty).
4. Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu lub studiów podyplomowych bądź zdanie egzaminu – finansowanych z udziałem środków KFS – w terminie 14 dni od dnia ukończenia kursu, studiów podyplomowych, zdania egzaminu.
5. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/ pracodawcę.
6. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami KFS przekazanymi pracodawcy na podstawie umowy, z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, narosłych od dnia otrzymania przez pracodawcę środków na swój rachunek do dnia ich przekazania na konto realizatora kursu/organizatora studiów podyplomowych, odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy. Odsetki narosłe na koncie pracodawcy podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez pracodawcę na rachunek bankowy, z którego zostały przekazane.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I MONITORING

1. Dyrektor oraz upoważnieni pracownicy Urzędu mogą przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie:
 - 1) przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego,
 - 2) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków;dla celów kontroli mogą oni żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. W trakcie czynności kontrolnych Dyrektor oraz upoważnieni pracownicy Urzędu mają prawo w szczególności do:
 - 1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
 - 2) wykonywania niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwacji przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą;
 - 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
 - 5) wzywania i przesłuchiwania świadków;
 - 6) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
3. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy dokonywanej przez Dyrektora oraz upoważnionych pracowników Urzędu oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
4. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Dyrektorowi oraz upoważnionym pracownikom Urzędu oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy i przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.
5. Pracodawca ma obowiązek udzielenia informacji w zakresie:
 - 1) liczby zatrudnianych pracowników, czyli wielkości przedsiębiorstwa (1-9 osób, 10-49 osób, 50-249, 250 i więcej);

- 2) liczby pracowników (w tym kobiet) objętych wsparciem z KFS w podziale na formy wsparcia, na które przyznano środki z KFS tj.: kursy, studia podyplomowe, egzaminy, badania lekarskie i/lub psychologiczne, ubezpieczenie NNW;
 - 3) liczby pracowników objętych wsparciem z KFS w podziale na grupy wiekowe (z tego wykonujących prace w szczególnych warunkach oraz prace o szczególnym charakterze);
 - 4) liczby pracowników (w tym kobiet) objętych wsparciem z KFS w podziale na poziom wykształcenia: gimnazjalne i poniżej, zasadnicze zawodowe, średnie ogólnokształcące, policealne i średnie zawodowe oraz wyższe.
6. Informację w powyższym zakresie pracodawca będzie miał obowiązek udzielić także o samym sobie, jeżeli będzie korzystał z jednej z form wsparcia.
7. Pracodawca ma obowiązek informowania Dyrektora o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
- 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem skierowanym na kształcenie ustawiczne;
 - 2) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika lub Pracodawcę;
 - 3) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
 - 4) utracie statusu pracodawcy;
 - 5) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
 - 6) zmianie realizatora kształcenia ustawicznego;
 - 7) wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania pracodawcy, a szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową

ROZDZIAŁ VIII

PRZEPISY KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami mają zastosowanie:
 - 1) Przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszych kryteriów,
 - 2) Kodeks cywilny.
2. Niniejsze kryteria dostępne są w pokoju nr 10 Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://lubartow.praca.gov.pl/>
3. Kryteria wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Załącznikami do niniejszych kryteriów są:
 - 1) Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców (Limit KFS) w 2024 r. – załącznik nr 1;
 - 2) Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców (rezerwa KFS) w 2024 r. – załącznik nr 2;