

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam co następuje:

1. Zobowiązuję się do podjęcia zatrudnienia /innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Będę osiągał/a (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym.
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godz. dziennie.
4. Będę pozostawał/a w zatrudnieniu, wykonywał/a inną pracę zarobkową lub będę prowadził/a działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Otrzymałem/am „Kryteria otrzymania bonu na zasiedlenie” zapoznałem/am się z ich treścią i przyjmuję warunki w nich określone. Oświadczam, że do dnia złożenia niniejszego wniosku nie otrzymałem /am bonu na zasiedlenie ze środków Funduszu Pracy.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA URZĘDU

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych –RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str.1): Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie informuje:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę przy ul. Klemensa Junoszy Szaniawskiego 64, 21-100 Lubartów
- 2) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku i umowy o bon na zasiedlenie określonego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c ww. Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych,
- 3) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty (instytucja lub organy) uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa,
- 4) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 5) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 6) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i jest obligatoryjny
- 9) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@pup-lubartow.pl tel. 0 81 8526542.

VI. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM (właściwe zaznaczyć)

- Oświadczenie pracodawcy – załącznik nr 1
- Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie-załącznik nr 2
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego numer konta bankowego.
- Oświadczenie poręczyciela oraz współmałżonka wnioskodawcy o uzyskanych dochodach na wzorze formularza - załącznik nr 3 lub 4*
- Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na otrzymanie bonu na zasiedlenie – załącznik nr 5**

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

* wybrać właściwe

** dotyczy wspólności ustawowej małżeńskiej

VII.

I. Opinia doradcy klienta:

Data ostatniej rejestracji w tut. Urzędzie

Ustalenia Indywidualnego Planu Działania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*(data, podpis i pieczętka pracownika urzędu
pełniącego funkcję doradcy klienta)*

VIII.

POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE

Oświadczam, że w dniu odebrałam/em bon na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym

Zostałam/am poinformowany o terminie realizacji bonu do dnia

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy