

Imię i Nazwisko:

Lubartów, dnia

PESEL:

Nazwisko rodowe:

Imiona rodziców:

Data i miejsce urodzenia.....

Telefon:.....

Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Proszę o wydanie zaświadczenia: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- o okresie zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy od do
- o okresie pobierania zasiłku/stypendium od do
- o wysokości otrzymywanych świadczeń w okresie od do
- o niefigurowaniu w ewidencji;
- inne –

Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w

w celu załatwienia spraw: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- emerytury, renty, kapitału początkowego;
- zatrudnienia/stażu pracy;
- przedłożenia w Sądzie;
- inne

Sposób odbioru zaświadczenia:

- proszę przesłać pocztą na adres
- odbiór osobisty
- upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej, z którą mam możliwość zapoznać się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku.

potwierdzam odbiór
(data i podpis wnioskodawcy)

Zwolniony z opłaty skarbowej /opłata skarbową w wysokości: - (wypełnia pracownik PUP)

Pouczenie:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:

- alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
- świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,

Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż w/w wymienione, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione.

W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonania przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek wydaje się zaświadczenie. Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17,00 zł.(słownie: siedemnaście złotych 00/100). Opłata skarbowa dotyczy jednorazowego wydania zaświadczenia. Opłatę skarbową należy wpłacić w kasie Urzędu Miasta Lubartów lub na konto Gminy Miasto Lubartów: 95 1020 3147 0000 8902 0102 7945 PKO Bank Polski S.A.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016) informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie, ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów reprezentowany przez Dyrektora PUP.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@puplubartow.pl lub pisemnie na ww. adres.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO i ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.
- 5) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 7) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie, których działa urząd tj. ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
- 8) Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.