



**Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie**  
**Centrum Aktywizacji Zawodowej**  
u I. Klemensa Junoszy Szaniawskiego 64,  
**21-100 Lubartów**  
tel. (81) 855-20-02, fax. 852-65-11  
NIP 714-17-16-833 Regon 431199746  
lubartow.praca.gov.pl, lulb@praca.gov.pl



## **Zasady dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi\* lub osobą zależną**

### Podstawa prawna:

Art. 61 ust. 1 w zw. z art. 49 pkt 5 oraz art. 61 ust. 5 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

#### **1. Definicje:**

**Wnioskodawca** – osoba występująca o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi /osobą zależną w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub odbywająca na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie;

**osoba zależna** – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;

**inna praca zarobkowa** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;

**zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

**minimalne wynagrodzenie za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 2.** Refundacja kosztów opieki przysługuje osobie uprawnionej – wnioskodawcy, która spełnia jednocześnie warunki:
  - 1) wychowuje co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia lub sprawuje stałą opiekę nad osobą zależną,
  - 2) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub zostanie skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie,
  - 3) osiąga z tego tytułu miesięczne przychody nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 3.** Refundacja kosztów opieki przysługuje na:
  - 1) każde dziecko/dzieci\*, na opiekę którego/których poniesiono koszty
  - 2) osobę zależną, na opiekę której poniesiono koszty.
- 4.** Okres refundacji j wynosi:
  - 1) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – do 6 miesięcy,
  - 2) w przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie – przez okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy.

5. Koszty opieki muszą być udokumentowane na podstawie faktury, rachunku lub zaświadczenia z przedszkola, żłobka, innej placówki zajmującej się opieką lub innego dokumentu potwierdzającego odbiór wynagrodzenia przez osobę fizyczną zawierającego: imię i nazwisko, adres zamieszkania, określenie okresu i rodzaju opieki oraz wysokość miesięcznego kosztu opieki dla każdego dziecka lub osoby zależnej.
6. Refundacja przysługuje w okresach miesięcznych w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty lub na osobę zależną.

## II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. „Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi\*” – *załącznik nr 1*. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć:
  - 1) kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci\* (oryginał do wglądu),
  - 2) kopię orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku dziecka niepełnosprawnego,
  - 3) kopię umowy o pracę lub umowy o wykonywanie innej pracy zarobkowej,
  - 4) oświadczenie o odbywaniu stażu/szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych\*,
  - 5) kopię umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem/dziećmi\* zawartej z przedszkolem, żłobkiem lub inną placówką zajmującą się opieką nad dzieckiem/dziećmi\* lub umowy zawartej z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem
  - 6) dokument potwierdzający posiadanie konta bankowego – jeżeli wnioskodawca posiada konto.
2. „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi\*” – *załącznik nr 2*, w którym należy podać faktycznie poniesione koszty opieki oraz osiągnięty przychód z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu/ szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych. Dodatkowo do rozliczenia należy dołączyć:
  - 1) listę obecności na stażu/szkoleniu/przygotowaniu zawodowym dorosłych, listę płac, zaświadczenie o wynagrodzeniu za m- c poprzedzający złożenie rozliczenia,
  - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty opieki, np. fakturę, rachunek lub zaświadczenie z przedszkola, żłobka lub innej placówki zajmującej się opieką nad dzieckiem/dziećmi\*, jednoznacznie wskazujące Wnioskodawcę i osobę objętą opieką, zawierające: imię i nazwisko, adres zamieszkania, określenie okresu i rodzaju opieki oraz wysokość poniesionego kosztu z tytułu opieki na każde dziecko,
  - 3) inny dokument potwierdzający odbiór wynagrodzenia i odprowadzenia odpowiednich składek w przypadku gdy opieka nad dzieckiem sprawowana jest przez osobę fizyczną zatrudnioną w oparciu o umowę cywilnoprawną.
3. „Wniosek o refundację kosztów opieki nad osobą zależną” – *załącznik nr 3*. Dodatkowo należy dołączyć:
  - 1) kopię dowodu osobistego osoby zależnej (oryginał do wglądu),
  - 2) dokument/oświadczenie potwierdzające pokrewieństwo (więzy rodzinne lub powinowactwo) oraz
  - 3) kopię dokumentu określającego stan zdrowia osoby zależnej: orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem konieczności objęcia opieką stałą (oryginał do wglądu),
  - 4) kopię umowy o świadczenie opieki nad osobą zależną z osobą fizyczną lub placówką opiekuńczą,
  - 5) kopię umowy o pracę lub umowy o wykonywanie innej pracy zarobkowej,
  - 6) oświadczenie o odbywaniu stażu/szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych\*,
  - 7) dokument potwierdzający posiadanie konta bankowego – jeżeli wnioskodawca posiada konto.
4. „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną” – *załącznik nr 4*, w którym należy podać faktycznie poniesione koszty opieki oraz osiągnięty przychód z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu/ szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych. Dodatkowo do rozliczenia należy dołączyć:
  - 1) listę obecności na stażu/szkoleniu/przygotowaniu zawodowym dorosłych, listę płac,

- zaświadczenie o wynagrodzeniu za m- c poprzedzający złożenie rozliczenia,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty opieki, np. fakturę, rachunek lub zaświadczenie z placówki zajmującej się opieką nad osobą zależną jednoznacznie wskazujące Wnioskodawcę i osobę objętą opieką, zawierające: imię i nazwisko, adres zamieszkania, określenie okresu i rodzaju opieki oraz wysokość poniesionego kosztu z tytułu opieki,
  - 3) inny dokument potwierdzający odbiór wynagrodzenia i odprowadzenia odpowiednich składek w przypadku gdy opieka nad osobą zależną sprawowana jest przez osobę fizyczną zatrudnioną w oparciu o umowę cywilnoprawną.

### **III. PROCEDURA WYPŁATY ŚRODKÓW:**

1. Wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi\* lub sprawowania opieki nad osobą zależną w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
2. Podstawę wypłaty refundacji stanowi umowa zawarta Pomiędzy Powiatem Lubartowskim reprezentowanym przez Starostę z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie a Wnioskodawcą.
3. Refundacja kosztów opieki nastąpi po przedłożeniu przez Wnioskodawcę rozliczenia kosztów opieki wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów opieki za dany miesiąc oraz osiągniętego przychodu.
4. Refundacji podlegają koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi oraz osobą zależną poniesione z tytułu:
  - 1) opłaty stałej za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą wraz z wyżywieniem
  - 2) opłaty za opiekę nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną świadczone w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która jest potwierdzona dokumentami zgłoszeniowymi do ZUS.
5. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji tut. Urząd dokonuje wypłaty w terminie 7 dni od otrzymania kompletnego rozliczenia kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi\* lub osobą zależną.
6. Rozliczenie kosztów opieki należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubartowie w terminie 14 dni po upływie miesiąca rozliczeniowego.
7. Refundacja dokonywana jest na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
8. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.
9. W przypadku przekroczenia w miesiącu rozliczeniowym przychodu, o którym mowa w pkt I.2 ppkt 3 refundacja za ten miesiąc nie przysługuje, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.
10. W przypadku przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu lub szkolenia, refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu lub szkolenia.
11. Refundacja kosztów opieki jest świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.

### **IV. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Jeżeli osoba ubiegająca się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną korzystała wcześniej z wyżej wymienionej formy wsparcia, przyznanie refundacji może nastąpić po upływie minimum 6 miesięcy od jej ukończenia. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie może podjąć inną decyzję.
2. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.

**Załączniki do zasad dokonywania refundacji kosztów opieki:**

1. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi\* – *załącznik nr 1,*
2. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi\* – *załącznik nr 2,*
3. Wniosek o refundację kosztów opieki nad osobą zależną – *załącznik nr 3,*
4. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną – *załącznik nr 4.*

