



Powiatowy Urząd Pracy
w Lubartowie



REGULAMIN PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - zwana dalej ustawą.
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zmienionego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. - zwane dalej rozporządzeniem.
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.), zwanego dalej rozporządzeniem 2023/2831.
- 5) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
- 6) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
- 7) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

§ 2. Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) absolwencie CIS – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 2) absolwencie KIS - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 3) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 4) dofinansowaniu – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszy Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 5) Dyrektorze Urzędu – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie,
- 6) Komisji – oznacza to Komisję do opiniowania wniosków o przyznawanie dofinansowania ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie,
- 7) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 8) poszukującym pracy - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 9) przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 10) umowie – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Starostą Lubartowskim, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie a wnioskodawcą,
- 11) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie,
- 12) Wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną ubiegającą się o dofinansowanie, absolwenta centrum integracji społecznej (zwanego dalej „absolwentem CIS”) lub absolwenta klubu integracji społecznej (absolwent „KIS”) w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub poszukującego pracy niezatrudnionego lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, która złożyła wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

§ 3. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu lub absolwentowi centrum integracji społecznej lub absolwentowi klubu integracji społecznej lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i nie wykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia, zwanymi dalej „Wnioskodawcą”.

§ 4. 1. W celu uzyskania jednorazowo środków wnioskodawca składa wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

2. Wnioski opiniuje Komisja ds. opiniowania wniosków w sprawie przyznawania środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska, która jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty, powołanym do rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę:
 - 1) kolejność przedkładanych wniosków,
 - 2) posiadane przez wnioskodawcę udokumentowane:
 - a) doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbycia stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) kwalifikacje zawodowe związane z rodzajem planowanej działalności poświadczone dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu,
 - c) uprawnienia zawodowe do obsługi maszyn i urządzeń, jeśli przepisy prawa tego wymagają.
 - 3) zgodność formalną i merytoryczną wniosku z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zmienionym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r.

Komisja zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy pisemnego uzasadnienia proponowanych zakupów wyposażenia.

4. Komisja dokonuje oceny wniosku zgodnie z arkuszem oceny wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i niniejszym Regulaminie, przy przyjęciu następujących warunków:

- 1) wniosek może uzyskać maksymalnie 20 pkt,
- 2) wnioski uzyskujące poniżej 11 pkt rozpatrywane są negatywnie,
- 3) preferowane będą wnioski na dofinansowanie działalności gospodarczej, której stałe miejsce wykonywania działalności będzie znajdować się na terenie powiatu lubartowskiego.
- 4) opis przedsięwzięcia,
- 5) celowość zakupów (wydatki niezbędne i zgodne z zaplanowanym rodzajem działalności),

§ 5. Ostateczna decyzja w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków należy do Dyrektora Urzędu działającego w imieniu Starosty.

ROZDZIAŁ III PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

§ 6. Środki **mogą być** przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, kosztów pomocy prawnej, konsultacji doradztwa, związanych z profilem podejmowanej działalności. W przypadku, kiedy zachodzi konieczność wydatkowania środków na:

- 1) zakup towaru z wyłączeniem alkoholu i wyrobów tytoniowych, koszt jego zakupu **nie może przekroczyć 40% otrzymanych środków,**
- 2) zakup materiałów przeznaczonych na remont **nie może przekroczyć 10% otrzymanych środków,**
- 3) reklamę, koszt reklamy **nie może przekroczyć 5% otrzymanych środków,**
- 4) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej w kwocie **nie wyższej niż 2 % otrzymanych środków,**
- 5) koszty zakupu odzieży **nie mogą przekroczyć 5% otrzymanych środków.**

§ 7. 1. Środki z Funduszu Pracy **nie mogą** być przyznane i wydatkowane na:

- 1) zakup środków trwałych, materiałów i towarów od: współmałżonka Wnioskodawcy, jego zstępnych, wstępnych, rodzeństwa, ojczyma, macochy, pasierba oraz powinowatych w linii prostej nieprowadzących działalności gospodarczej,
- 2) zakup kasy fiskalnej,
- 3) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucji,
- 4) zakup ziemi,
- 5) zakup nieruchomości,
- 6) koszty związane z wynajmem lokalu,
- 7) opłaty eksploatacyjne, administracyjne, skarbowe, podatkowe, koncesje, składki ZUS, wynagrodzenia, bieżące koszty utrzymania lokalu (woda, prąd, telefon, czynsz, dzierżawa),
- 8) zakup automatów do gier zręcznościowych,
- 9) działalność sezonową, handel obwoźny, gastronomię obwoźną,
- 10) podejmowanie działalności w formie spółek prawa handlowego oraz spółek cywilnych,
- 11) działalność związaną z prowadzeniem lombardu, punktu kasowego, kantoru wymiany walut, w zakresie gier losowych i zakładów wzajemnych, biur towarzyskich i matrymonialnych oraz salonów tatuażu i piercingu,
- 12) pokrycia kosztów transportu, przesyłek dokonanych zakupów, podłączenia wszelkich mediów oraz montaż zakupionych rzeczy,
- 13) finansowanie szkoleń i kursów,
- 14) zakup używanego wyposażenia biurowego w tym sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, oprogramowania, sprzętu RTV, AGD na podstawie umowy cywilnoprawnej (kupna – sprzedaży) od osoby fizycznej,
- 15) zakup telefonów komórkowych i smartfonów, czytników e-booków, GPS,
- 16) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
- 17) zakup klimatyzacji, alarmów, monitoringu;
- 18) zakup mebli przy działalności prowadzonej w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem biurka i krzesła obrotowego,
- 19) zakup rzeczy lub usług od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli sprzedawany przez nich towar nie wchodzi w zakres prowadzonej działalności gospodarczej,
- 20) remont lub adaptacja lokalu mieszkalnego, w którym wnioskodawca zamieszkuje oraz poza stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej,
- 21) prowadzenie akwizycji,
- 22) podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli pod tym samym adresem prowadzona jest przez współmałżonka Wnioskodawcy, jego zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, ojczyma,

macochę, pasierba oraz powinowatych w linii prostej Wnioskodawcy działalność o profilu takim samym lub podobnym do zamierzonej przez Wnioskodawcę działalności, chyba że od zaprzestania jej prowadzenia pod tym adresem do dnia złożenia wniosku przez Wnioskodawcę upłynęło co najmniej 6 miesięcy,

- 23) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu,
 - 24) zakup i handel produktami zawierającymi substancje psychoaktywne, które nie znajdują się na liście środków kontrolowanych przez ustawę o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - 25) przedmioty, urządzenia i usługi nie związane bezpośrednio z uruchomieniem/rozpoczęciem działalności gospodarczej,
 - 26) przejęcie lub odkupienie działalności istniejącej, przez przejęcie działalności od innego podmiotu rozumie się sytuację, w której nastąpi jednocześnie odkupienie środków trwałych i obrotowych od tego podmiotu, oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.
2. Powyższa lista nie jest zamknięta. Starosta działający przez Dyrektora Urzędu w ramach poszczególnych wniosków może wyłączyć:
- 1) inne formy działalności nie mieszczące się w powyższym katalogu,
 - 2) inne wydatki, jeśli nie są związane z profilem planowanej działalności lub ich zakup nie jest niezbędny do rozpoczęcia/prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Termin rozpoczęcia działalności nie powinien przekroczyć 30 dni od dnia zawarcia umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może przedłużyć wskazany termin.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ZAKUPÓW I ICH DOKUMENTOWANIA

§ 8. Wydatkowanie powinno być zgodne ze specyfikacją stanowiącą załącznik do umowy o dofinansowanie.

- § 9.**
1. Wydatkowanie przyznanych środków powinno być udokumentowane fakturami lub umowami cywilno-prawnymi.
 2. Wyposażenie, którego wartość jednostkowa nie przekracza 1000,00 zł musi być fabrycznie nowe. Zakup rzeczy używanej jest dopuszczalny, jeżeli jej wartość jednostkowa przekracza kwotę 1000,00 zł. pod warunkiem, że:
 - 1) sprzedający złoży oświadczenie, że w okresie ostatnich siedmiu lat nie sfinansował zakupu sprzętu z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
 - 2) cena zakupionego sprzętu używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu.
 3. Rzecz używana nie może być nabyta od członków najbliższej rodziny (współmałżonka, zstępnych, wstępnych, rodzeństwa, pasierba, ojczyma, macochy) prowadzących działalność gospodarczą o profilu takim samym lub podobnym do zamierzonej działalności osoby otrzymującej dofinansowanie.
 4. Wyłączone jest nabycie rzeczy używanych, których zakup był współfinansowany przy pomocy środków UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.
 5. W przypadku zakupu używanego środka trwałego wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć opinię uprawnionego rzeczoznawcy, która potwierdza, że cena używanego sprzętu nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego.
 6. W przypadku dokonania w ramach otrzymanych środków zakupów za granicą, konieczne jest przedłożenie przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu stanowiącego rozliczenie.
 7. Na dokumentach potwierdzających zakup (na fakturze, umowie kupna-sprzedaży) opłaconej w formie gotówkowej powinna być zawarta adnotacja: zapłacono gotówką, wpłacono gotówkę, zapłacono, gotówkę przyjąłem. Natomiast przy wydatku opłaconym w innej formie, np. bezgotówkowej niezbędne jest dołączenie dokumentu potwierdzającego dokonanie

operacji finansowej. W przypadku płatności za pobraniem lub przy odbiorze wymagane jest poświadczenie od sprzedającego, że otrzymał zapłatę w kwocie widniejącej na fakturze (nr faktury, z dnia).

ROZDZIAŁ V

UMOWA PRYZNANIA DOFINASOWANIA

- §10.** 1. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, którego wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję a Starostą Lubartowskim z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie jako przyznający.
2. Umowa winna zawierać przede wszystkim:
- 1) dane personalne Wnioskodawcy,
 - 2) wysokość przyznanej kwoty,
 - 3) rodzaj działalności gospodarczej,
 - 4) termin rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 5) zobowiązanie się wnioskodawcy do wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem określonym w specyfikacji zakupów, stanowiącej załącznik do umowy,
 - 6) zobowiązanie się wnioskodawcy do złożenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na zakupy ujęte w specyfikacji stanowiącej załącznik do umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków,
 - 7) sankcje wynikające z niedotrzymania umowy,
 - 8) zobowiązanie się Wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej wykonywanej we własnym imieniu w sposób zorganizowany i ciągły na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 9) informację, czy przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.), zwanego dalej rozporządzeniem 2023/2831 i że są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Kwota przyznanych środków zostanie przekazana na rachunek płatniczy Wnioskodawcy w pierwszym dniu roboczym po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń. Wnioskodawca po otrzymaniu środków na konto, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd o tym fakcie przedstawiając potwierdzenie otrzymania środków.
4. Zmiana warunków umowy może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

ROZDZIAŁ VI

ZABEZPIECZENIE ZWROTU ŚRODKÓW

§ 11. Formą zabezpieczenia dofinansowania może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowaną formą stosowaną przez Urząd jest weksel in blanco z avalem.

§ 12. 1. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.

2. Przy zabezpieczeniu w postaci weksla in blanco wystawionego przez Wnioskodawcę oraz przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez Wnioskodawcę konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie weksla in blanco z poręczeniem wekslowym udzielonym przez współmałżonka* oraz dwie osoby fizyczne spełniające warunki określone w § 15, których współmałżonkowie* wyrazili zgodę na poręczenie w obecności pracownika Urzędu.

3. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

§ 13. 1. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- 1) pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) zatrudniona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracy u pracodawcy niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (nie krótszy niż 2 lata od daty złożenia wniosku przez Wnioskodawcę), niebędąca w okresie wypowiedzenia, osiągająca wynagrodzenie lub dochód miesięczny brutto z jednego źródła na poziomie nie niższym niż **120 %** minimalnego wynagrodzenia. Powyższy wymóg nie dotyczy współmałżonka Wnioskodawcy,
- 3) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest zawieszona, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadająca zaległości w ZUS/KRUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia, nie rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, osiągająca dochód miesięczny brutto z jednego źródła na poziomie nie niższym niż **120 %** minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 4) pobierająca emeryturę lub rentę, osiąga z tytułu pobierania tego świadczenia dochód miesięczny brutto nie niższy niż **120 %** minimalnego wynagrodzenia za pracę (renta nie może być przyznana na okres krótszy niż na 2 lata licząc od daty złożenia wniosku przez Wnioskodawcę).

2. Poręczycielem może być osoba prawna.

W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia przez osobę prawną decyzja o możliwości prawidłowego zabezpieczenia umowy będzie podejmowana indywidualnie przez Komisję.

3. Poręczycielem nie może być:

- 1) osoba, która jest już poręczycielem lub beneficjentem środków otrzymanych z Funduszu Pracy lub PFRON, czy innych środków publicznych albo względem której jest prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna,
- 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- 3) osoba fizyczna, której wiek w dniu złożenia wniosku przez Wnioskodawcę przekracza 70 rok życia
- 4) osoba, której dochód pochodzi z gospodarstwa rolnego,
- 5) współmałżonek poręczyciela, pozostający z nim w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej,
- 6) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia,
- 7) osoba fizyczna, której wyłącznym dochodem jest dochód z tytułu umowy najmu lub dzierżawy rzeczy albo praw majątkowych oraz umów o podobnym charakterze, których przedmiotem są składniki majątku niezwiązane z działalnością gospodarczą.

§ 14. O wyborze formy zabezpieczenia, w tym o ilości poręczycieli decyduje Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Starosty, mając na względzie wysokość przyznanych środków i wartość proponowanego zabezpieczenia. Dyrektor Urzędu zastrzega sobie prawo nie przyjęcia poręczenia po weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu poręczycieli.

§ 15. Koszty ustanowionych zabezpieczeń zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.

§ 16. Weksel zostanie zwrócony osobie wystawiającej po spełnieniu warunków umowy. W przypadku nieodebrania weksla w terminie ustanowionym w wezwaniu do odbioru weksla, zostanie

on komisyjnie zniszczony.

ROZDZIAŁ VII

OBOWIĄZKI OSOBY, KTÓRA OTRZYMAŁA ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ZASADY WYPOWIADANIA UMOWY

§ 17. 1. Wnioskodawca, który otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego w okresie nieprzekraczające łącznie 90 dni oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw. Do okresu prowadzenia nie zalicza się okresu zawieszania działalności gospodarczej,
 - 2) podjęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w umowie tj. nie wcześniej niż następnego dnia po dniu podpisania umowy i otrzymaniu środków, lecz nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) terminowego wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny i efektywny,
 - 4) złożenia rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
Starosta może przedłużyć termin rozliczenia w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy,
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę **pierwszej** deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
 - 6) zwrotu otrzymanych środków w wypadkach i na zasadach określonych w art. 153 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 7) wyraźnego oznakowania siedziby firmy – szyldem, a w przypadku jednorazowych środków otrzymanych z EFS również wywieszenia informacji, iż prowadzona działalność gospodarcza jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia do Urzędu w terminie miesiąca od upływu okresu dwunastu miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej dokumentów potwierdzających wywiązanie się przez niego z warunków umowy w szczególności dotyczących wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy i niepodejmowania zatrudnienia w okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczeń dotyczących rozliczenia podatku od towarów i usług, po upływie 12, 24, 36, 48 i 60 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej oraz na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy. Przedmiotowe oświadczenia należy składać w grudniu każdego roku, którego

dotyczą. Osoby, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej przed upływem 60 miesięcy składają oświadczenie bezpośrednio po jej zakończeniu /wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do umowy.

4. Niewywiązania się przez Wnioskodawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy i zwrotu dofinansowania.
5. Starosta w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 18. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu, w przypadku:

- 1) niedokonania rozliczenia otrzymanych środków;
 - 2) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 3) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego w okresie nieprzekraczające łącznie 90 dni oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku,
 - 4) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa § 6 ust. 3- 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 5) zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 6) podjęcia zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt.3,
 - 7) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
 3. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej bez odsetek, jeżeli działalność była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
 4. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
 5. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządcie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021 r. poz. 170) zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
 6. Zwrot środków jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Umowę o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wnioskodawca, a pozostałe wraz z innymi dokumentami przechowywane są w siedzibie Urzędu.

§ 20. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną w informacji o dokonaniu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie.

§ 22. Spory wynikające z umowy rozstrzygają sądy właściwe terytorialnie i rzeczowo dla siedziby Urzędu, który zawarł umowę.