



Telefon

Strona 1 z 3

6. Zostałem(am) poinformowany(a), że dodatek aktywizacyjny zostanie przyznany od dnia złożenia wniosku do którego dołączony jest dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej. Niekompletny wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia. Warunkiem wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest dostarczenie w ciągu pierwszych 13 dni miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje dodatek aktywizacyjny, zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego okres zatrudnienia po przepracowanym miesiącu lub złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności za miesiąc poprzedni. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia/oświadczenia w wyznaczonym terminie wypłata dodatku zostanie zawieszona.

Uwaga: Do wniosku proszę dołączyć dokument potwierdzający zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej.

.....
czytelny podpis osoby składającej wniosek

DODATKOWE INFORMACJE

1. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny, który przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej.
2. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 ustawy, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
3. Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku, po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z art. 233 ust. 3 ustawy.
4. Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
5. W przypadku zmiany pracodawcy lub podpisania kolejnej umowy z dotychczasowym pracodawcą, osoba uprawniona zachować prawo do dodatku aktywizacyjnego, pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej (przerwa może obejmować tylko soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy).
6. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:
 - 1) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:
 - a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
 - b) pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
 - 2) przebywania na urlopie bezpłatnym;
 - 3) nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 4) podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;
 - 5) podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 6) zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
7. Wypłata dodatku aktywizacyjnego dokonywana jest w okresach miesięcznych z dołu. Kwotę świadczenia brutto za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę świadczenia brutto za cały miesiąc przez 30 i mnożąc przez liczbę dni, za jakie to świadczenie przysługuje. Dodatek aktywizacyjny wypłacany jest w terminach ustalonych przez PUP, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
8. Warunkiem wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest dostarczenie zaświadczenia od pracodawcy/ oświadczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą za każdy miesiąc, po miesiącu za który przysługuje dodatek aktywizacyjny. Niedostarczenie zaświadczenia/oświadczenia spowoduje zawieszenie wypłaty dodatku aktywizacyjnego.
9. Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie jako płatnik świadczenia pieniężnego z Funduszu Pracy, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejsza zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, określoną w pierwszym przedziale podatkowym, naliczaną od kwoty dodatku aktywizacyjnego, o kwotę wolną od podatku stanowiącą 1/12 kwoty zmniejszającej podatek. W związku z tym, osoby pobierające dodatek aktywizacyjny powinny poinformować pracodawcę o okresie pobierania tego świadczenia, aby uniknąć konieczności dopłaty podatku przy rozliczeniu rocznym. Informacja ta jest istotna w związku z prawidłowym złożeniem formularza PIT-2 u pracodawcy.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Klemensa Junoszy Szaniawskiego 64, 21-100 Lubartów, tel. (81) 852-65-10, e-mail: sekretariat@pup-lubartow.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pup-lubartow.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania dodatku aktywizacyjnego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 233 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanym z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 50 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.