



Imię/Imiona i Nazwisko:
PESEL:
Nazwisko rodowe:
Data i miejsce urodzenia:
Telefon: *

Lubartów, dnia

Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie
ul. Szaniawskiego 64
21-100 Lubartów

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- ☐ okres rejestracji jako osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy;
☐ okres rejestracji i pobierania zasiłku/stypendium;
☐ okres opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne;
☐ o niefigurowaniu w ewidencji PUP;
☐ inne (podać jakie) –

Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w

w celu załatwienia spraw: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- ☐ emerytury, renty, kapitału początkowego;
☐ zatrudnienia/stażu pracy;
☐ przedłożenia w Sądzie;
☐ inne

Sposób odbioru zaświadczenia:

- ☐ proszę przesłać pocztą na adres:
☐ odbiór osobisty
☐ upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią:, PESEL osoby upoważnionej:, seria i numer dokumentu tożsamości:

Upoważniona osoba zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości przy odbiorze zaświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej, z którą mam możliwość zapoznać się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku.

potwierdzam odbiór
(data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

Adnotacja pracownika „Tożsamość osoby upoważnionej zweryfikowano na podstawie dowodu osobistego seria i numer, wydanego przez, zgodnie z przedstawionym dokumentem tożsamości.”

Zwolniony z opłaty skarbowej /opłata skarbowa w wysokości** : - (wypełnia pracownik PUP)

* Podanie danych jest dobrowolne w celu realizacji wniosku.

** Niepotrzebne skreślić.

Pouczenie:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:

- alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
- świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż w/w wymienione, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione.

W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonania przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek wydaje się zaświadczenie. Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17,00 zł. (słownie: siedemnaście złotych 00/100). Opłata skarbową dotyczy jednorazowego wydania zaświadczenia. Opłatę skarbową należy wpłacić w kasie Urzędu Miasta Lubartów lub na konto Gminy Miasto Lubartów: 95 1020 3147 0000 8902 0102 7945 PKO Bank Polski S.A.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Klemensa Junoszy Szaniawskiego 64, 21-100 Lubartów, tel. (81) 852-65-10; e-mail: sekretariat@pup-lubartow.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pup-lubartow.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w zw. z art. 217 i nast. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakuowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. W przypadku braku właściwości do rozpatrzenia sprawy, Państwa dane osobowe zostaną przekazane na mocy przepisów prawa do załatwienia do właściwego organu.