

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA O UZYSKANYCH DOCHODACH

Ja niżej podpisany(a) _____
imię i nazwisko

adres zamieszkania _____

adres do doręczeń _____

PESEL _____

Oświadczam, że:

1. Osiągam dochody z tytułu: *(zaznaczyć właściwe)*

- ☐ umowy o pracę/ wykonywania stosunku służbowego
☐ emerytury/renty/świadczenia przedemerytalnego
☐ renty terminowej do _____

2. Moje przeciętne dochody (średnio z 3 miesięcy) wynoszą: brutto _____ netto _____ w tym:
(zaznaczyć właściwe)

- ☐ z tytułu zatrudnienia: brutto _____ netto _____
☐ emerytury/renty/świadczenia przedemerytalnego brutto _____ netto _____
☐ inne dochody: brutto _____ netto _____

3. Dochody nie są obciążone zajęciami egzekucyjnymi / są obciążone* z tytułu: _____
_____ w wysokości _____ miesięcznie.

4. Jestem zatrudniony w _____

(nazwa, adres miejsca pracy)

na stanowisku _____ od dnia _____ na czas nieokreślony/ określony do dnia ____*.

5. Nie znajduję się / znajduję się *, w okresie wypowiedzenia/ okresie próbnym*, nie jestem/ jestem* pracownikiem sezonowym.

6. Dane Pracodawcy: (nie dotyczy osób ze świadczeniem emerytalnym, rentowym i przedemerytalnym)

REGON _____ NIP _____ Tel. do Pracodawcy _____

Zakład pracy: nie znajduje się / znajduje się* w likwidacji / upadłości*

Wyrażam zgodę na zwrócenie się przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie do w/w Podmiotu, w którym osiągam dochody celem potwierdzenia danych zawartych w niniejszym Oświadczeniu.

7. Moje aktualne zobowiązania finansowe wynoszą: _____, w tym:

- zadłużenie z tytułu udzielonego kredytu/ pożyczki przez banki i inne osoby prawne wynosi _____,
miesięczna spłata wynosi _____ i ma być spłacone do _____
- inne zobowiązania _____.

8. Oświadczam, że: *(zaznaczyć właściwe)*

- ☐ nie pozostaję w związku małżeńskim ☐ pozostaję w związku małżeńskim oraz
☐ pozostaję w ustroju małżeńskiej rozdzielności majątkowej
☐ pozostaję w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej

9. Jestem /nie jestem* zobowiązany aktualną umową poręczenia zawartą z Powiatowym Urzędem Pracy w Lubartowie.

10. Jestem/nie jestem* beneficjentem niezakończony umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie/jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej/refundacji wyposażenia/doposażenia* stanowiska pracy*.

11. Jestem/nie jestem * współmałżonkiem osoby ubiegającej się o przyznanie bonu na zasiedlenie/dofinansowania*.

* niepotrzebne skreślić

Powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

_____ dnia _____ - _____ - _____

Podpis poręczyciela

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Klemensa Junoszy Szaniawskiego 64, 21-100 Lubartów, tel. (81) 852-65-10, e-mail: sekretariat@pup-lubartow.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach -dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pup-lubartow.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy tj. gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 144 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o dofinansowanie, o czym stanowi art. 144 ust. 1 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, adres zameldowania, stan cywilny, dane współmałżonka, seria i numer tożsamości, sytuację majątkową.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Państwa dane osobowe zostały pozyskane od wnioskodawcy.
- 10) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

_____ dnia _____ - _____ - _____

Podpis poręczyciela